



Jaarverslag 2025

Ontwikkeling met lef en liefde



Inhoudsopgave

BESTUURSVERSLAG	
Voorwoord bestuurder	3
1. Stichting VCOG Onderwijs	5
1.1 Profiel	6
1.2 De strategische koers	7
1.3 Organisatie	9
2. Verantwoording van het beleid	11
2.1 Onderwijs en kwaliteit	12
2.2 Personeel en professionalisering	19
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	24
2.4 Communicatie	26
2.5 Financiën	27
2.6 Continuïteitsparagraaf	29
3. Verantwoording van de financiën	32
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	33
3.2 Staat van baten en lasten en balans	34
3.3 Financiële positie	36
4. Verslag Raad van Toezicht	37
JAARREKENING	
5. Geconsolideerde jaarrekening Stichting VCOG Onderwijs en Kinderopvang	43
6. Jaarrekening Stichting VCOG Onderwijs	68
OVERIGE GEGEVENS	
7. Overige gegevens	88
Controleverklaring	90

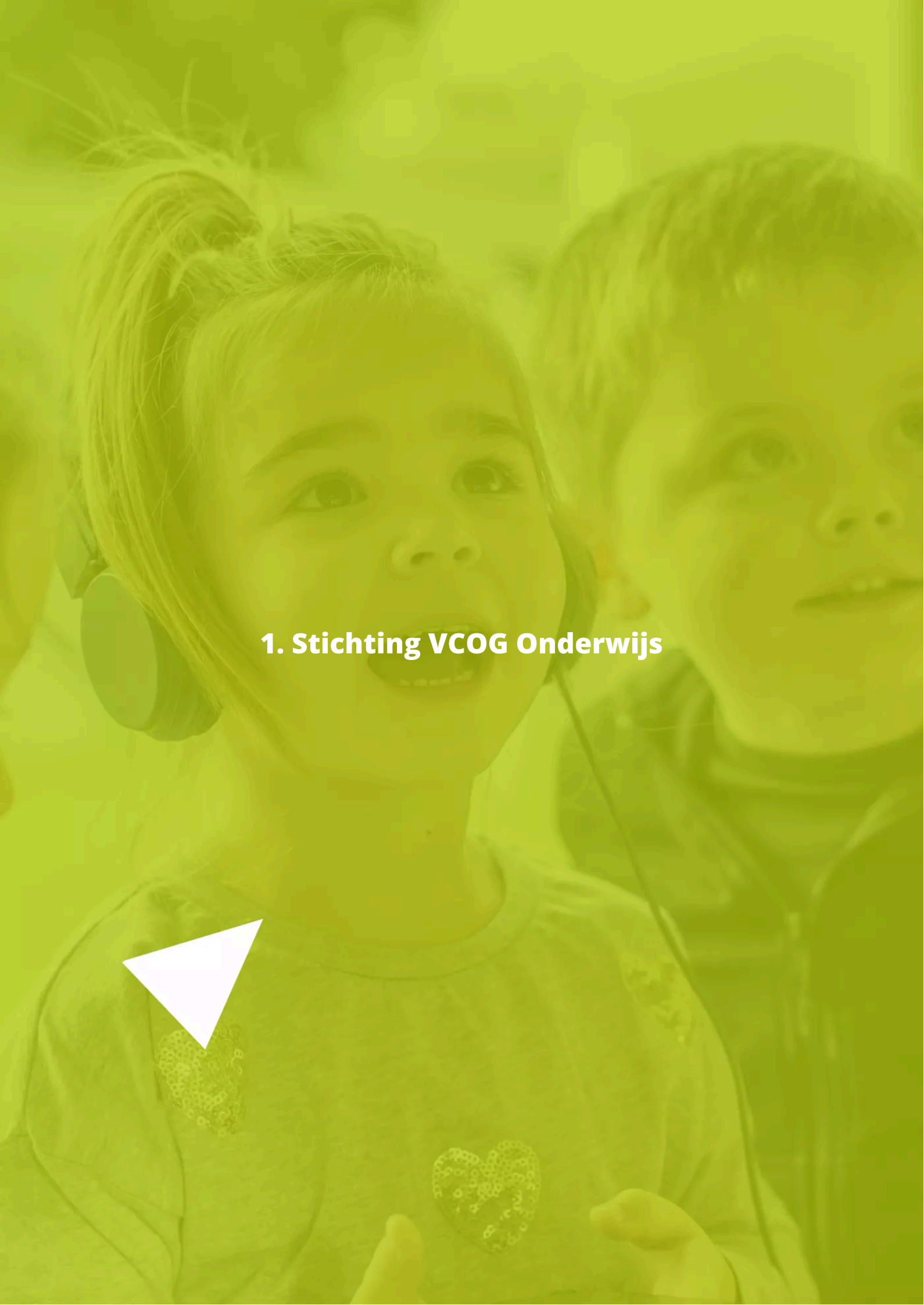
Voor u ligt het jaarverslag 2025 van Stichting VCOG Onderwijs. Een jaar waarin met grote inzet is gewerkt en geleerd door ongeveer 3000 kinderen, maar zeker ook door de leerkrachten, pedagogisch medewerkers, het ondersteunend personeel, leidinggevenden en stagiaires die zich dagelijks inzetten voor goed onderwijs en kinderopvang.

Onze scholen en kindcentra streven ernaar om een plek te zijn waarbinnen ontdekt en geleerd kan worden. Oefenplaatsen waar we in verbinding met elkaar zoeken naar groei in kennis, vaardigheden en zelfstandigheid. Daarbij komt ook heel concreet de zoektocht naar voren om binnen onze regio steeds meer kinderen een passende onderwijsplek dichtbij huis te bieden, te streven naar kansengelijkheid én het verhogen van het niveau van lezen en rekenen.

Dat zijn complexe uitdagingen waaraan ook in 2025 hard gewerkt is. Het is dan ook mooi om te constateren dat VCOG er ook dit jaar weer in is geslaagd om de lat hoog te leggen, bewuste keuzes te maken én koers te bepalen. Naast vele andere ontwikkelingen was 2025 ook het jaar waarin een bestuurlijke wisseling heeft plaatsgevonden.

Silvester Koehoorn

Bestuurder Stichting VCOG Onderwijs



1. Stichting VCOG Onderwijs

1.1 Profiel

Contactgegevens

Naam:	Stichting VCOG Onderwijs
Bestuursnummer:	69669
Adres:	Eenrumermaar 4, 9735 AD Groningen
Telefoonnummer:	050-5713735
E-mail:	info@vcog.nl
Website:	www.vcog.nl

Rechtsvorm en bestuur

VCOG bestaat uit Stichting VCOG Onderwijs, Stichting VCOG Kinderopvang én een beheerstichting waarin de beide "dochters" (onderwijs én opvang) verbonden worden tot één geheel, Stichting Bestuur VCOG Onderwijs en Kinderopvang. In deze beheerstichting is toezicht en besturen van de beide stichtingen geregeld en wordt zorggedragen voor alle verbindingen, zodat VCOG één organisatie is. Organisatorisch zijn we van één vereniging dus drie stichtingen geworden: een bestuurs-, onderwijs- en opvangstichting. Per ultimo 2025 waren er bij VCOG Onderwijs 295 fte medewerkers in dienst.

VCOG omvat twaalf basisscholen binnen de gemeente Groningen. Acht van deze scholen zijn Integrale Kindcentra (IKC) met kinderopvang vanuit VCOG kinderopvang. De structuur van de organisatie kent het een raad-van-toezicht model.

De juridische structuur is een Stichting Bestuurscommissie Openbare Rechtspersoon. Statutair gevestigd op de locatie van het stafbureau aan de Eenrumermaar 4 te Groningen. Het schoolbestuur is het bevoegd gezag en eindverantwoordelijk voor de organisatie. Het bestuur wordt gevormd door de heer S. Koehoorn.

Zowel in de Medezeggenschapsraad van de scholen als in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad zijn de scholen vertegenwoordigd door medewerkers en ouders.

VCOG onderschrijft de Code Goed Bestuur, zoals geformuleerd door de PO-Raad, met afspraken over scheiding tussen bestuur en toezicht. Als lid van de PO-Raad is de organisatie regelmatig in contact met andere schoolbesturen om van elkaar te leren. De leden van de Raad van Toezicht zijn lid van de VTOI. In 2024 waren geen afwijkingen van de Code Goed Bestuur. VCOG hecht veel waarde aan een horizontale dialoog waarbij alle stakeholders nauw zijn betrokken bij het uit te voeren onderwijsbeleid.

Scholen

School	Website
Kindcentrum Anne Frank	www.annefrankschool-hoogkerk.nl
Nassauschool	www.cbsaquamarijn.nl
De Kleine Wereld	www.kleinewereld.nl
De Wegwijzer	www.cbs-dewegwijzer.nl
De Hoeksteen	www.dehoeksteen.nl
't Kompas	www.tkompas.nl
De Tamarisk	www.tamarisk.nl
De Heerdstee	www.heerdstee.nl
Dom Helder Camara	www.ikc-domheldercamara.nl
AquaMarijn	www.cbsaquamarijn.nl
De Rietzee	www.derietzee.nl
SWS Meeroevers	www.samenwerkingsschoolmeeroevers.nl

Identiteit van de stichting en scholen

VCOG is een stichting voor christelijk onderwijs. Alle scholen zijn algemeen toegankelijk en goed bereikbaar. Dit betekent dat in veel stadwijken van de stad Groningen een VCOG-school aanwezig is en we kinderen verwelkomen ongeacht achtergrond of levensovertuiging van de ouders/verzorgenden.

Wat elke school typeert en bindt aan de VCOG is de gezamenlijke opdracht om vorm, richting en inhoud te geven aan de visie, missie, identiteit en organisatorische doelen van de VCOG.

Binnen de gezamenlijke kaders geven directeuren samen met hun team vorm aan het beleid van de eigen school gericht op de eigen context en kinderen. Niet elke school maakt daarmee dezelfde keuzes maar tegelijkertijd wordt ook de verbinding met andere scholen gezocht en georganiseerd zodat het professionaliseren en leren als organisatie breder is dan de eigen praktijk.

1.2 De strategische koers

Het Strategisch Beleidsplan 2022-2025 is in 2024 geactualiseerd met betrekking tot recentere ontwikkelingen die een aanscherping verdienen. De termijn van het huidige SBP loopt in 2025 ten einde waardoor in 2026 een proces van evaluatie en herijking van de strategische koers zal starten.

Wij werken vanuit de volgende missie: Wij dagen kinderen uit hun talenten te ontplooiën binnen de veilige en plezierige omgeving van de school, eigenaarschap te ontwikkelen over hun eigen toekomst en rekening te houden met de andere mensen en de omgeving om hen heen. We bieden bezielend en kwalitatief hoogstaand onderwijs. We zijn betrokken bij en verbonden met de kinderen, hun ouders/verzorgers, onze medewerkers en de wijken waarin de scholen staan. Deze missie doen we vanuit het motto "ontwikkeling met lef en liefde en werkt zich uit in zes drijfveren en acht prioriteiten die centraal staan in deze strategische periode.



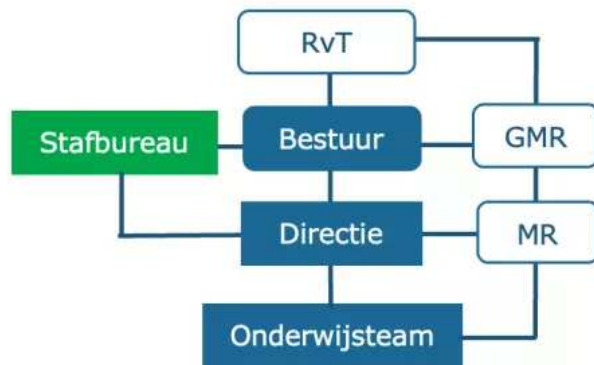
Tegelijkertijd zien wij ook ontwikkelingen binnen onze omgeving en scholen die impact hebben op onze strategische en organisatorische keuzes. Zaken zoals:

- Toenemende groei van armoede in bepaalde wijken met impact op kansengelijkheid, ondersteuning en voorzieningen.
- Toenemende zorgvraag door capaciteit van het speciaal onderwijs en bezuinigingen rondom jeugdzorg die expertiseontwikkeling binnen de scholen vraagt.
- Demografische krimp in sommige wijken en tegelijkertijd groei door nieuwbouw in andere en nieuwe wijken. Dit leidt soms tot vragen rondom bestaansmogelijkheden van sommige scholen en afstemming met andere besturen over nieuw te starten scholen.
- Fluctuatie in aantallen nieuwkomers en hun locatie binnen de gemeente.
- Landelijk maar ook zeker binnen onze context zien we de uitdaging van het behalen van de gewenste referentieniveaus voor de basisvaardigheden.
- We zetten in op de begeleiding van nieuwe pas afgestuurde leerkrachten, tegelijkertijd is het om financiële redenen niet altijd eenvoudig om hen een passende vaste aanstelling te bieden.

Deze vraagstukken en ontwikkelingen doen een beroep doen op de kennis, middelen en mogelijkheden van de organisatie. In dat kader worden de middelen voor passend onderwijs zo goed mogelijk ingezet, strategische keuzes gemaakt en samenwerkingen aangegaan. Een extra versterking hierbij is de ondersteuning vanuit Stichting Zonnelaan die voor de periode van vijf jaar € 1,25 mln. euro ter beschikking heeft gesteld. De afgelopen jaren zijn via een gecontroleerde verlieslatende begroting impulsen gegeven aan de onderwijskwaliteit. Na 2025 wordt de uitdaging om via een herijkte focus op de begroting, formatie en realisatie diezelfde kwaliteitsborging en ontwikkeling te realiseren binnen de reguliere financiële mogelijkheden. Een uitdaging die met alle directeurs en onderwijsteams is opgepakt.

1.3 Organisatie

Organogram



Raad van Toezicht (RvT)

De RvT heeft periodiek afstemming met de bestuurder. Zij worden hierbij geïnformeerd over de voortgang van de realisatie van de gestelde beleidsplannen en de stabiliteit en ontwikkeling van de organisatie als geheel. Op deze wijze is de scheiding tussen toezicht en bestuur georganiseerd. De Raad van Toezicht ontmoet daarnaast ook schooldirecteuren tijdens de schoolbezoeken en een jaarlijks overleg met het voltallige MT. Daarnaast heeft zij één keer per jaar overleg met de GMR. Voor informatie aangaande de samenstelling en de individuele leden van de Raad van Toezicht wordt verwezen naar het verslag van de RvT.

Bestuur

Het bestuur is het bevoegd gezag van de stichting en direct leidinggevend van zowel de directeuren als de stafmanagers. De bestuurder is verantwoordelijk voor de koers en het beleid van de organisatie, voor de bedrijfsvoering en kwaliteit van het onderwijs maar ook voor de professionalisering van degenen waar hij direct leiding aan geeft.

Directie

Elk kindcentrum heeft een directeur die verantwoordelijk is voor onderwijs, kinderopvang en de organisatorische bedrijfsvoering. Waar nodig en mogelijk kan op basis van omvang, complexiteit of beschikbaarheid van de directeur ook een teamleider aangesteld worden. De directie vertaalt de stichtingsbrede koers en de speerpunten van het kindcentrum naar een schoolplan (elke vier jaar) en een jaarplan. Met de bestuurder worden zaken rond financiën, bedrijfsvoering en formatie afgestemd in de bedrijfsvoeringscyclus (begrotings/realisatie/formatie). De ontwikkeling en kwaliteit van onderwijs en kinderopvang staat centraal in de kwaliteitscyclus. Daarnaast vindt regelmatig individueel overleg plaats met de bestuurder.

Stafbureau

Het stafbureau richt zich op monitoring en ondersteuning van de bestuurder, directeuren, beleid en uitvoering. Binnen het stafbureau zijn de volgende onderdelen belegd: Onderwijs & Kwaliteit, HRM, Financiën, Huisvesting & Facilitair, ICT, Communicatie en Kinderopvang. Op dit moment vindt aansturing plaats door de manager HRM, de manager Onderwijs & Kwaliteit en de bestuurder.

Management team (MT)

De bestuurder vormt samen met de directeuren en twee stafmanagers het MT. Hier worden strategische doelen vertaald naar een meer tactisch niveau. Naast advisering t.b.v. bestuurlijke besluitvorming is er ook ruimte voor beleidsverkenning, verdieping en uitwisseling t.b.v. organisatiebrede ontwikkeling en intervisie.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Zowel in de Medezeggenschapsraad van de scholen als in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad zijn alle scholen vertegenwoordigd door medewerkers en ouders. De GMR overlegt periodiek met het bestuur over onderwerpen die gelden voor alle VCOG-scholen, zoals het formatieplan, personeelsbeleid, kwartaalrapportages en het strategisch beleidsplan. Jaarlijks vindt een overleg plaats tussen de GMR en de RvT.

A photograph of three children playing tug-of-war on a grassy field. Two girls on the left are pulling the rope, and a boy on the right is also pulling. They are all smiling and looking at the rope. The image has a green tint. A white triangle is visible in the bottom right corner.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitsmanagement

In het voorjaar van 2025 is het nieuwe kwaliteitshandboek van de VCOG vastgesteld. Het handboek start met de visie van de stichting op kwaliteitsmanagement.

De VCOG heeft bewust gekozen voor de term kwaliteitsmanagement in plaats van kwaliteitszorg. Vanuit deze visie gaat de stichting de komende jaren verder op de ingeslagen weg wat betreft het proactief, planmatig en doelgericht werken aan kwaliteitsverbetering.

In het kwaliteitshandboek is ook de wijze beschreven waarop kwaliteitsmanagement op stichtingsniveau is georganiseerd. Naast de informele bezoeken en gesprekken van zowel het bestuur als adviseurs van de afdeling O&K, staat er twee keer per jaar een formeel moment gepland om het zicht op de kwaliteit van de school diepgaander te verkennen. In het najaar van 2025 vond er een integrale dialoog plaats tussen de school, de stafafdelingen en het bestuur. Vraagstukken die meerdere terreinen raken kwamen in dit gesprek aan de orde.

De directeur bereidde het gesprek vooraan de hand van het kwaliteitsdocument. In dit document zijn naast de gespreksonderwerpen de relevante data vanuit de school opgenomen.

Het tweede formele moment betreft het schoolbezoek in het voorjaar van 2026. Het bestuur en de adviseur O&K bezoeken de school een hele dag. Er vinden groepsbezoeken plaats, gesprekken met medewerkers, zoals de brugfunctionaris en specialisten. Daarnaast wordt er gekeken naar de onderwijsopbrengsten. Het bezoek wordt afgesloten met een gesprek tussen het bestuur en het schoolteam. Deze dag wordt voorbereid door de afdeling O&K, het kwaliteitsdocument wordt ook voor dit bezoek als leidraad gebruikt. In een gezamenlijke omgeving waar directeuren, staf en bestuur toegang toe hebben wordt het kwaliteitsdocument geplaatst, samen met andere relevante informatie vanuit de school, zoals jaarplannen, NCO-rapportages en resultaatanalyses.

In het voorjaar van 2026 wordt bovenstaande werkwijze rond het kwaliteitsmanagement geëvalueerd. De centrale vraag daarbij is of deze werkwijze een substantiële bijdrage levert aan het zicht op de kwaliteit van de scholen. Daarbij wordt ook een besluit genomen of de interne of externe ontwikkelingsaudit een aanvullend instrument voor de VCOG kan zijn.

De schooldirecties van de VCOG-scholen zijn op de hoogte van het nieuwe curriculum. In 2025 is er nog geen sprake van stichtingsbrede sturing op de implementatie van de nieuwe kerndoelen. In kalenderjaar 2026 sluiten directeuren en de manager O&K aan bij de leernetwerken die vanuit OCW worden ingericht rond het nieuwe curriculum. Daarnaast wordt er op stichtingsniveau een werkgroep ingericht, die het proces van implementatie gaat begeleiden.

Een ander onderdeel van het kwaliteitsmanagement in 2025 betrof de facilitering van de opleiding tot kwaliteitscoördinator binnen de VCOG. De kwaliteitscoördinator richt de aandacht niet enkel op het organiseren van de zorg en extra ondersteuning binnen de school, de van oorsprong IB-taken, maar ook vanuit nieuwe rollen op een meer nadrukkelijke wijze op de verbetering van de onderwijskwaliteit binnen de school. Op vrijwel alle VCOG-scholen zijn functionarissen werkzaam die de opleiding tot KC-er volgen of hebben afgerond. De verwachting is dat de verschuiving van IB-er naar kwaliteitscoördinator een verbetering van het zicht op de ontwikkeling en de kwaliteit van het onderwijs met zich mee gaat brengen.

Doelen en resultaten

Inclusief onderwijs

In de tweede helft van 2025 is er veel aandacht geweest voor het thema inclusief onderwijs.

De VCOG heeft haar stichtingsbrede visie op inclusief onderwijs vastgesteld. Belangrijk hierbij is dat we spreken van een beweging richting inclusiever onderwijs in plaats van de door OCW gehanteerde term inclusief onderwijs. We trekken hierin wat betreft visie gelijk op met het samenwerkingsverband 20.01 waar de VCOG onder valt.

Het stellen van gezamenlijke pedagogische kaders, het normaliseren van gedrag en de reflectie op het eigen pedagogisch handelen vormen belangrijke pijlers in de vastgestelde visie op het toewerken naar meer inclusie. Daarnaast zijn het erkennen van verschillen tussen scholen en de overtuiging dat ieder kind, zo thuis nabij mogelijk naar school zou moeten kunnen gaan onderdeel van onze visie. Tot slot heeft de VCOG de overtuiging dat voor een geringe doelgroep speciaal onderwijs of een speciale voorziening noodzakelijk blijft voor het bieden van optimale ontwikkelingskansen.

Het komende jaar zal de visie richting inclusiever onderwijs op schoolniveau verder worden uitgewerkt en wordt er in het nieuwe strategisch plan aandacht besteed aan deze stichtingsbrede ambitie. De VCOG neemt de tijd, om in gezamenlijkheid en verscheidenheid de pijlers van OCW (2023; Contouren werkagenda, Route naar inclusief onderwijs 2035) stap voor stap verder te realiseren.

In het kalenderjaar 2025 hebben alle VCOG-scholen een populatiebeschrijving opgesteld volgens een door O&K opgesteld format. Een goede populatiebeschrijving draagt bij aan een onderwijsaanbod, dat goed is afgestemd op de ontwikkelingsbehoefte van leerlingen en doet daarmee recht aan de verschillen tussen scholen en individuele leerlingen. Het is de bedoeling dat de scholen iedere twee jaar de populatie beschrijving herzien waar nodig.

Burgerschap en identiteit

Ook is er in 2025 op iedere school een beleidsplan Burgerschap uitgewerkt. Bij dit beleidsplan hoort een activiteitenkalender. De inspectie heeft aangegeven dat de VCOG vooroploopt met de wijze waarop deze plannen zijn gerealiseerd in vergelijking met andere besturen/scholen. De vertaalslag naar de uitvoering in de vorm van lessen en andere activiteiten is het afgelopen jaar verder in gang gezet. Er wordt zichtbaar gewerkt aan burgerschapscompetenties, zoals de kennis over en het oefenen met democratische waarden. Op vrijwel iedere school is een leerling raad ingericht. Het pedagogisch klimaat in de school is hierbij van belang. Ook valt het vak burgerschap op meerdere terreinen samen met de levensbeschouwelijke identiteit van de VCOG scholen. Het bewustzijn van het belang van burgerschapsonderwijs is gegroeid.

In september 2025 heeft de inspectie aangekondigd op termijn scholen te bevragen op de wijze waarop zij de toetsing van de burgerschapsdoelen gaat vormgeven. In 2026 gaat de VCOG hiermee aan de slag, samen met samen met het Expertisepunt Burgerschap. De afdeling O&K heeft hiervoor een subsidie aangevraagd.

Basisvaardigheden

Voor het tweede achtereenvolgend jaar heeft de VCOG ook in 2025 binnen de basisvaardigheden extra aandacht besteed aan het vakgebied rekenen. Er is op alle scholen geïnvesteerd in de verbetering van het aanbod, gebaseerd op een goede analyse van de opbrengsten. Daarnaast hebben de reken specialisten op de scholen aandacht besteed aan specifieke rekendidactiek en is er ingezet op het geven van een goede instructie.

Gelet op de opbrengsten begin 2026 hebben we helaas moeten constateren dat de inspanningen nog niet voldoende terug te zien zijn in de eindopbrengsten. De referentieniveaus op het 1F niveau laten evenals de andere twee vakgebieden een positief beeld zien. De constatering is dat het 1S niveau achterblijft. Dat is overigens wat betreft het rekenonderwijs een landelijk beeld. De duiding van deze cijfers is tweeledig. Aan de ene kant beseft de VCOG dat er goed onderzocht moet worden of de inspanningen juist zijn geweest. Aan de andere kant is het ook mogelijk dat de interventies zich nog niet laten vertalen in hogere eindopbrengsten.

Naast het rekenonderwijs laat het begrijpend leesonderwijs al meerdere jaren op beide referentieniveaus hoge opbrengsten zien, op alle VCOG scholen, ongeacht de leerling populatie. Dat is een prestatie om trots op te zijn. Voor 2026 blijft het rekenonderwijs tezamen met taalverzorging en lezen hoog op de kwaliteitsagenda staan.

Figuur 1: overzicht resultaten vakgebied LEZEN VCOG-scholen doorstroomtoets 2025

School	Toets	School- weging 2025	Landelijk gemiddelde scholen met dezelfde weging 1F	Signalerings- waarde 1F (ondergrens)	School resultaat 2026 1F	Landelijk gemiddelde scholen met dezelfde weging 2F	Signalerings- waarde op basis van schoolweging 2F	School- resultaat 2026 2F
Anne Frankschool	IEP	31,45	98,20%	85%	100%	69,70%	43,50%	76%
Nassauschool	CITO	24,91	99,40%	85%	100%	84,30%	56,20%	90%
Kleine Wereld	IEP	35,75	97%	85%	-	58,90%	34,30%	-
Wegwijzer	IEP	35,28	97%	85%	100%	58,90%	34,30%	70%
Hoeksteen	IEP	34,2	96,90%	85%	100%	61,40%	36,30%	52%
't Kompas	IEP	31,99	95%	85%	100%	55,10%	43,50%	55%
Tamarisk	CITO	34,49	96,90%	85%	89%	61,40%	36,30%	44%
Heerdstee	IEP	35,62	97%	85%	100%	58,90%	34,30%	55%
Dom Helder Camara	IEP	28,96	98,90%	85%	100%	75,70%	48,60%	81%
Meeroevers	AMN	23,82	99,60%	85%	100%	85,90%	58,90%	86%
AquaMarijn	IEP	26,13	99%	85%	97%	78,80%	51,80%	76%
Rietzee	CITO	25,05	99,20%	85%	97%	82%	53,80%	79%

Groen: boven het landelijk gemiddelde, Rood: onder de signaleerwaarde van de inspectie

Figuur 2: overzicht resultaten vakgebied REKENEN VCOG-scholen doorstroomtoets 2025

School	Toets	School- weging 2025	Landelijk gemiddelde scholen met dezelfde weging 1F	Signalerings- waarde 1F (ondergrens)	School resultaat 2026 1F	Landelijk gemiddelde scholen met dezelfde weging 2F	Signalerings- waarde op basis van schoolweging 2F	School- resultaat 2026 2F
Anne Frankschool	IEP	31,45	91,10%	85%	96%	39,30%	43,50%	40%
Nassauschool	CITO	24,91	95,40%	85%	98%	53,70%	56,20%	61%
Kleine Wereld	IEP	35,75	88%	85%	-	34,10%	34,30%	-
Wegwijzer	IEP	35,28	88%	85%	95%	34,10%	34,30%	38%
Hoeksteen	IEP	34,2	87,60%	85%	76%	34%	36,30%	21%
't Kompas	IEP	31,99	91,10%	85%	85%	39,30%	43,50%	30%
Tamarisk	CITO	34,49	87,60%	85%	89%	34%	36,30%	22%
Heerdstee	IEP	35,62	88%	85%	91%	34,10%	34,30%	23%
Dom Helder Camara	IEP	28,96	93,20%	85%	91%	45,50%	48,60%	44%
Meeroevers	AMN	23,82	95,90%	85%	93%	54,90%	58,90%	55%
AquaMarijn	IEP	26,13	93,70%	85%	89%	48,30%	51,80%	37%
Rietzee	CITO	25,05	94,40%	85%	97%	50,20%	53,80%	66%

Groen: boven het landelijk gemiddelde, Rood: onder de signaleerwaarde van de inspectie

Figuur 3: overzicht resultaten vakgebied TAALVERZORGING VCOG-scholen doorstroomtoets 2024

School	Toets	School- weging 2025	Landelijk gemiddelde scholen met dezelfde weging 1F	Signalerings- waarde 1F (ondergrens)	School resultaat 2026 1F	Landelijk gemiddelde scholen met dezelfde weging 2F	Signalerings- waarde op basis van schoolweging 2F	School- resultaat 2026 2F
Anne Frankschool	IEP	31,45	96,60%	85%	100%	54,40%	43,50%	72%
Nassauschool	CITO	24,91	97,70%	85%	100%	62,30%	56,20%	58%
Kleine Wereld	IEP	35,75	95,40%	85%	-	48,60%	34,30%	-
Wegwijzer	IEP	35,28	95,40%	85%	97%	48,60%	34,30%	38%
Hoeksteen	IEP	34,2	95,60%	85%	90%	48%	36,30%	17%
't Kompas	IEP	31,99	95%	85%	97%	55,10%	43,50%	48%
Tamarisk	CITO	34,49	95,60%	85%	100%	48%	36,30%	33%
Heerdstee	IEP	35,62	95,40%	85%	100%	48,60%	34,30%	36%
Dom Helder Camara	IEP	28,96	97,20%	85%	100%	58,10%	48,60%	50%
Meeroevers	AMN	23,82	97,90%	85%	100%	64,10%	58,90%	55%
AquaMarijn	IEP	26,13	96,90%	85%	100%	59,20%	51,80%	61%
Rietzee	CITO	25,05	97,50%	85%	90%	61,70%	53,80%	69%

Groen: boven het landelijk gemiddelde, Rood: onder de signaleerwaarde van de inspectie.

Toelichting:

Schoolweging Op grond van de achterstandsscore van iedere leerling (opleiding ouders, migratieachtergrond, verblijfsduur NL, schuldsanering) berekent het CBS per leerling een onderwijsscore. De schoolweging betreft de onderwijsscore van alle leerlingen van de school op de peildatum.

LG1F De opbrengsten worden gemeten naar referentieniveaus (daadwerkelijk behaalde onderwijsdoelen, afgeleid van de kerndoelen. 1F is het eerste referentieniveau (VMBO BB t/m GL/TL). De LG is het landelijk gemiddelde van Nederlandse scholen met soortgelijke schoolweging. Voor LG 2F (TL/HAVO/VWO) geldt dezelfde uitleg.

Signaleringswaarde De signaleringswaarde (ondergrens) voor 1F betreft voor alle scholen 85%, ongeacht de schoolweging. De inspectie duidt een percentage onder de 85% als onvoldoende. De komende jaren gaat de signaleringswaarde van 1F naar 100%. De signaleringswaarde voor 1S/ 2F wordt bepaald door de schoolweging, deze is niet generiek.

Onderwijsinspectie

In september 2025 heeft de inspectie opnieuw een bezoek gebracht aan samenwerkingsschool Meeroevers. Het oordeel na dit bezoek is bijgesteld van zeer zwak naar onvoldoende. Dat lag in de lijn der verwachting. In het tussentijds gesprek begin 2025 was de inspectie zeer positief over de stappen die de school in korte tijd had gezet in de verbetering van de kwaliteit. Het predicaat zeer zwak impliceert echter een zo grote verbeteringsslag dat het vrijwel onmogelijk is om binnen het jaar terug te keren naar een voldoende arrangement. Op het terrein van het zicht op de ontwikkeling en daarop aansluitend een passend en afgestemd aanbod voor alle leerlingen heeft de school in schooljaar 2025-2026 nog een aantal stappen te zetten. De inspectie heeft haar volste vertrouwen uitgesproken dat het onderwijs op Meeroevers binnen genoemd schooljaar weer van voldoende kwaliteit is.

Tijdens het bestuursgesprek in september 2025 heeft de inspectie aangekondigd begin 2026 een onderzoek te doen op CBS AquaMarijn. Het bestuur heeft dit onderzoek voorbereid in afstemming met de school en het stafbureau en ziet het bezoek met vertrouwen tegemoet.

Onderwijs aan nieuwkomers

In 2025 is bestuurlijk regie gevoerd op afstemming, inzet van middelen en borging van kwaliteit. Als VCOG is in samenwerking met de gemeente Groningen en andere schoolbesturen binnen het BBO, het onderwijs aan nieuwkomers daarmee verder versterkt. Binnen de taalklassen (schakelgroepen) is ingezet op intensief en maatgericht NT2-onderwijs, met specifieke aandacht voor taalverwerving, sociaal-emotioneel welzijn en aansluiting op het reguliere onderwijs.

Voor nieuwkomers die zijn doorgestroomd naar het reguliere basisonderwijs is aanvullende ondersteuning georganiseerd. Deze bestond onder meer uit verlengde schakelarrangementen, inzet van extra expertise vanuit het Expertise Centrum Anderstaligen Groningen en gerichte ondersteuning binnen de ontvangende scholen. Hiermee is beoogd de overstap naar het reguliere onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Ondanks deze inspanningen blijft de doorstroom, met name in de overgang van groep 8 naar het voortgezet onderwijs, complex. Om deze reden is in 2025 een werkgroep ingericht waarin primair en voortgezet onderwijs vertegenwoordigd zijn, met als doel het ontwikkelen van aanvullende ondersteunende leerroutes voor deze doelgroep.

Bij de start van 2025 heeft de VCOG twee taalklassen ingericht op de AquaMarijn en twee op de Heerdstee. Daarnaast zijn er vier taalklassen ingericht op de Kleine Wereld, een nieuwkomers kleuter- en peutergroep.

Het bovenbestuurlijk beleid rond het onderwijs aan nieuwkomers staat beschreven in de bouwstenennotitie. Deze notitie is in 2022 vastgesteld in het breed besturen overleg. In het najaar van 2025 hebben de besturen van Openbaar Onderwijs Groningen en de VCOG de wens uitgesproken om het beleid te herijken en meer aan te passen aan de huidige nieuwkomerssituatie in Groningen. Op grond van een breed uitgezette evaluatie wordt het beleid herschreven en opnieuw vastgesteld. Het ligt in de planning dat het herziene beleid voor de komende jaren is vastgesteld met ingang van schooljaar 2026-2027.

De verwachting is dat internationalisering, met name in de vorm van onderwijs aan nieuwkomers, ook de komende jaren een belangrijke rol blijft spelen binnen VCOG Onderwijs. Fluctuaties in instroom vragen blijvende flexibiliteit van scholen, personeel en bestuur.

In dit kader blijft VCOG investeren in gebiedsgerichte samenwerking met de gemeente, andere schoolbesturen en ketenpartners, om duurzaam en passend onderwijs te blijven bieden aan nieuwkomers en hun vervolgstappen in het reguliere onderwijs goed te ondersteunen.

Passend Onderwijs

Het voorlopige deelnamepercentage kon ten tijde van dit verslag nog niet definitief worden vastgesteld vanwege lopende registraties binnen het samenwerkingsverband. Het aantal verwijzingen richting speciaal onderwijs (SBO en cluster 3 en 4) is in 2025 gedaald naar 22. (2024, 31). Voor het SBO betrof het aantal verwijzingen een daling van 25 naar 17 leerlingen, dat zal effect hebben op het deelnamepercentage. Daarmee zet de VCOG de dalende trend tot onder de 2% (2024, 2,36%) deelname verder voort en dat is positief wat betreft de te besteden passend onderwijs middelen die de VCOG vanuit het samenwerkingsverband krijgt toegekend.

Het aantal thuiszitters is in 2025 gedaald. Aan het einde van 2025 waren er 6 risico leerlingen (grote kans op thuiszitten) en 7 thuiszitters. In 2024 waren dat 12 risico leerlingen en 9 thuiszitters. De VCOG hoopt deze dalende trend voort te zetten.

VCOG is aangesloten bij het Samenwerkingsverband PO 20.01 in Groningen. Er wordt samengewerkt om een hoog niveau van basisondersteuning te realiseren. In 2025 is het grootste deel van de middelen voor passend onderwijs besteed aan de onderwijsbudgetten op schoolniveau. Deze middelen worden niet enkel toegekend op schoolgrootte, maar ook op schoolzwaarte. De school onderbouwd de schoolzwaarte in een daarvoor ontwikkeld zorgzwaarte document. Met deze werkwijze laat de VCOG zien dat zij erkent dat er grote verschillen bestaan tussen de scholen wat betreft populatie en ondersteuningsbehoefte. Het draagt bij aan kansengelijkheid en de beweging naar inclusiever onderwijs.

Daarnaast wordt het expertisecentrum van de VCOG (EC VCOG) gefinancierd met passend onderwijs middelen. De VCOG heeft drie orthopedagogen (generalisten) in vaste dienst (1.9 FTE) gezamenlijk bedienen zij de twaalf scholen. Daarnaast werkt één orthopedagoog voor een deel in het expertiseteam nieuwkomers. Samen met een orthopedagoog van een samenwerkend bestuur worden zij gemeente breed ingezet op de dossiers binnen de nieuwkomers doelgroep. Binnen het EC VCOG is er in 2025 ruimte ontstaan om een student orthopedagogiek te begeleiden in het laatste studiejaar.

Een gedeelte van de passend onderwijsmiddelen is ook in 2025 geïnvesteerd in de inrichting van de satellietgroepen. Op 't Kompas en de AquaMarijn zijn voltijds hoogbegaafdheidsgroepen ingericht. In deze groepen wordt een curriculum aangeboden afgestemd op leerlingen met een hoge intelligentie, waarbij er ook sprake is van andere zijnskenmerken. De inzet vanuit het passend onderwijsbudget maakt het mogelijk deze groepen klein te houden. Bij de inrichting van de groepen is bij de financiële onderbouwing uitgegaan van 15 á 16 leerlingen per groep. We hebben helaas ook in 2025 moeten constateren dat het leerlingaantal van de groep op de AquaMarijn opnieuw beneden de 10 leerlingen is gebleven, waardoor de afweging gemaakt moet worden of de VCOG dit aanbod op deze locatie kan handhaven. Begin 2026 zal het bestuur hierover in afstemming met beide scholen een besluit nemen.

De komende jaren blijft er een sterke focus op passend onderwijs op alle niveaus in de school. Zeker ook in het licht van de in gang gezette beweging richting inclusiever onderwijs.

Sociale veiligheid en klachten

De sociale veiligheid van leerlingen staat beschreven in het stichtingsbrede veiligheidsplan. Ook in 2025 is op alle VCOG-scholen de veiligheidsmonitor afgenomen met een daartoe gecertificeerd instrument. De opbrengsten van de monitor zijn in april 2025 uitgewisseld met de inspectie.

Iedere school beschikt over een pestprotocol, een pestcoördinator. Een aantal scholen hebben al in 2025 een vertrouwenspersoon voor de leerlingen aangesteld, hoewel dat op dit moment nog geen wettelijke verplichting betreft. In 2025 werd er op iedere VCOG-school middels een erkende methode aandacht besteed aan sociale weernaarheid en veiligheid.

Klachten van ouders worden zoveel mogelijk daar afgehandeld waar zij zich voordoen, namelijk in de school. Dat was ook in 2025 het geval. In een enkel geval zijn ouders uitgepraat met de school. De klachtenregeling van de VCOG voorziet in mogelijkheden voor ouders om in een dergelijk geval in gesprek te gaan met een externe vertrouwenspersoon of met het bestuur van de VCOG. In alle gevallen zijn de klachten in 2025 op deze wijze opgelost. Er zijn het afgelopen kalenderjaar geen zaken ingediend bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen 2025

In het strategisch beleid VCOG zijn drie onderwerpen in het HR-beleid van belang.

1. *Vinden, binden, boeien en behouden van medewerkers*

We moeten onze capaciteit en aanpak als het gaat om werving en selectie op orde hebben. We kunnen immers alleen in onze kindcentra de 'basis op orde' garanderen als we over de benodigde personeelsformatie beschikken. Daarom is goede personeelsplanning en loopbaanbeleid van groot belang. We zullen daartoe loopbaanpaden ontwikkelen en extra ontwikkelingssupport inrichten, te beginnen bij de begeleiding van startende medewerkers in onderwijs, opvang en zorg.

2. *Ontwikkelingsdoelen verbinden aan personeelsprobleem*

Voor de curriculum- en kwaliteitsontwikkeling van onze kindcentra willen we extra aandacht geven aan de gewenste talentontwikkeling van kind en medewerker. Daarvoor hebben we een toereikende formatie nodig. Wellicht zal het nodig zijn om creatieve bemensingstrategieën te ontwikkelen voor onderwijs en opvang, wanneer de formatie niet toereikend is.

3. *Lerende organisatie*

Om creativiteit te stimuleren, moet VCOG als geheel een lerende organisatie zijn. Door ontwikkelingsopgaven onderling te verdelen in bijvoorbeeld VCOG-breed gedragen pilotprojecten, kunnen we samen meer bereiken dan alleen. Dat vraagt van ons allemaal om een open lerende houding en om inzicht in hoe je een lerende organisatie vormgeeft. We willen ons hier de komende jaren in ontwikkelen.

Resultaten 2025

1. *Vinden, binden, boeien en behouden van medewerkers*

In 2025 zijn stappen gezet in het versterken van het personeelsbeleid en zijn ingezette ontwikkelingen bestendigd. De waarderende gesprekscyclus is doorontwikkeld, onder andere door een gerichte training voor leidinggevenden, zodat zij beter toegerust zijn in het voeren van ontwikkelgerichte gesprekken.

Binden en boeien van medewerkers krijgt binnen de organisatie onder andere vorm door aan te sluiten bij hun interesses en behoeften. In 2025 is dit onder andere gedaan door het initiëren van een bijeenkomst voor nieuwe medewerkers aan het begin van het schooljaar, zodat zij een beeld krijgen bij de organisatie. Daarnaast is ook een voorlichtingsbijeenkomst voor LIO-stagiaires opgestart; wat kan de VCOG een startende leerkracht bieden? Daarnaast droegen informele momenten, zoals een zomerborrel en kerstmarkt, bij aan verbinding en betrokkenheid binnen de organisatie.

Het beleid rondom het ontwikkelpad voor leerkrachten van LB naar LC en LD is verder uitgewerkt en geconcretiseerd. Hiermee is voor leerkrachten duidelijker geworden welke stappen en ontwikkelmogelijkheden er zijn om door te groeien binnen de organisatie.

Medewerkers kregen tevens de mogelijkheid om gebruik te maken van vrijwillige interne mobiliteit naar een andere school. Dit wordt jaarlijks uitgevraagd, al blijkt de animo hiervoor vooralsnog beperkt.

Sinds januari 2025 werken wij samen met een nieuwe arbodienstverlener. In deze samenwerking ligt de nadruk nadrukkelijker op duurzame inzetbaarheid van medewerkers in plaats van uitsluitend op verzuimbegeleiding. Wij hebben geïnvesteerd in structureel overleggen tussen directeur – arbodienst en HR (SMT, vier keer per jaar), evaluatiemomenten en een intensieve samenwerking met de arbodienstverlener en bedrijfsarts. Het verzuimpercentage over 2025 bedroeg 6,3%.

2. *Verbinden van ontwikkelingsdoelen aan personeelsvraagstukken*

In het kader van strategische personeelsplanning hebben wij in 2025 verdere verkenningen uitgevoerd en zijn eerste stappen gezet in de toepassing hiervan binnen de organisatie. Hiermee werken wij toe naar een betere afstemming tussen personeelsinzet en de ontwikkelopgaven van onze (I) KC's. Dit krijgt in 2026 verder vorm.

De investering in het coachen en begeleiden van LIO-stagiaires en startende leerkrachten is in 2025 voortgezet. Hiermee dragen wij bij aan een goede start en duurzame inzetbaarheid van nieuwe medewerkers.

Voor het volgen van professionalisering en ontwikkeling maken wij gebruik van het instrument Bardo, een digitale leeromgeving waarin onder andere de waarderende gesprekscyclus wordt ondersteund. Dit helpt om ontwikkeldoelen van medewerkers beter te verbinden aan de behoeften van de organisatie.

De scholen maken elk jaar een schoolplan met doelen voor het schooljaar. Tijdens de gesprekken in het kader van de gesprekkencyclus worden deze doelen verbonden aan de doelen van de individuele medewerkers. Ook besteedt elke school gedurende het jaar veel aandacht aan teamscholing in het kader van het schoolplan van dat betreffende jaar. Dit is een onderdeel van het personeelsbeleid om de onderwijskundige visie af te stemmen op de opgave van de scholen.

3. Ontwikkeling naar een lerende organisatie

De doorontwikkeling van de waarderende gesprekscyclus draagt bij aan een open en lerende houding binnen de organisatie. Daarnaast is gestart met de verdere uitrol van de RI&E, gericht op het versterken van een veilige en gezonde werkomgeving en het vergroten van bewustwording binnen teams.

Binnen VCOG is bovendien ondersteuningsstructuur ingericht om leren en ontwikkelen te stimuleren. Zo zijn er (beeld) coaches beschikbaar voor zowel startende als meer ervaren leerkrachten. Dit draagt bij aan continue professionele groei.

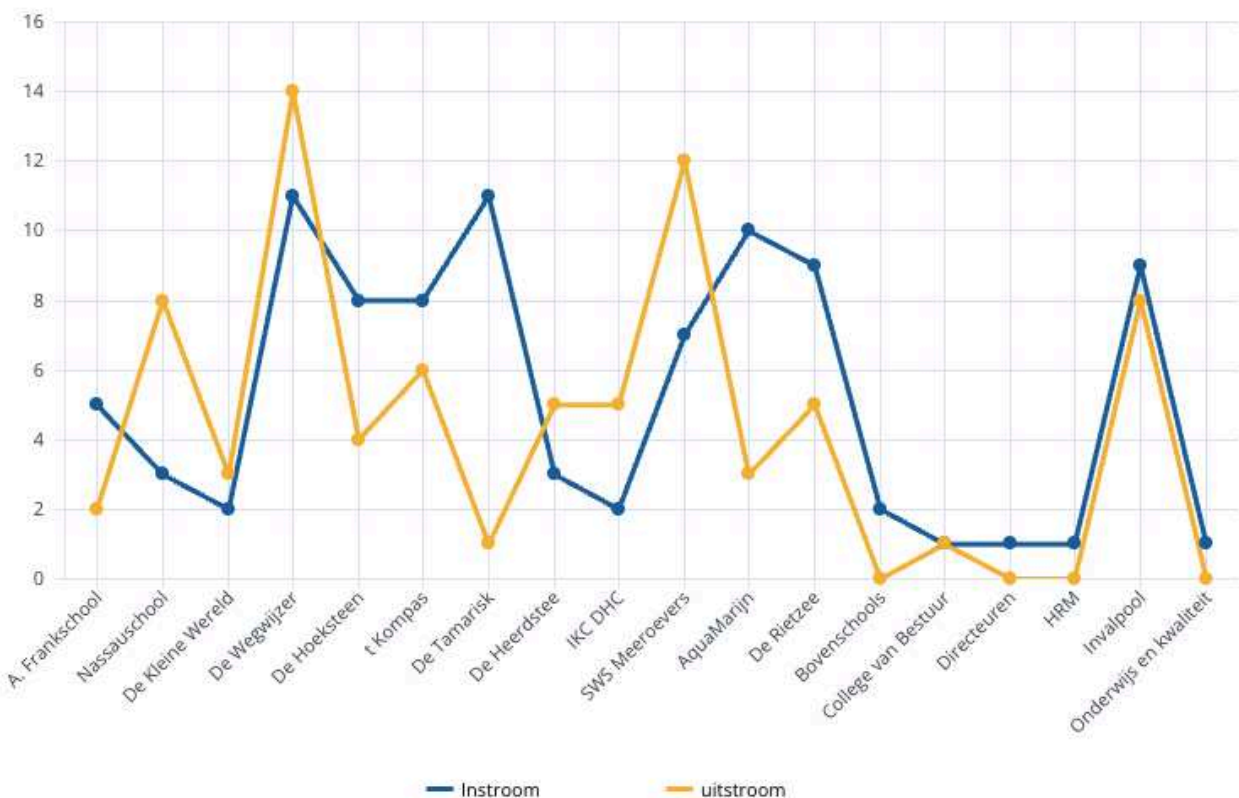
4. Monitoring personeelsbeleid

Elk jaar vindt er een moment plaats om de directeuren te bevragen over de stafdienst: wat heeft het primair proces nodig aan ondersteuning en hoe prioriteren zij dat? Ook wordt gewerkt met een HR-werkgroep, waarin een aantal directeuren, een teamleider en de directeur Kinderopvang zitten waar afstemming plaats vindt over het personeelsbeleid. Deze werkgroep bereidt thema's voor, denkt mee en stemt af voordat het gehele MT wordt betrokken.

Kengetallen personeel

Onderstaande tabel geeft de instroom en uitstroom van medewerkers weer over het jaar 2025. De lio-ers, stagiaires en zzp-ers zijn niet meegenomen.

In- en uitstroom



Verzuimcijfers

Het verzuimpercentage over 2025 was 6,3%, dit is exclusief zwangerschaps- en bevallingsverlof, inclusief ziekte ten gevolge van zwangerschap. Opvallend is dat het gemiddelde verzuimpercentage lager ligt dan het landelijk gemiddelde (7,02% in 2024). Tegelijk valt op dat sommige locaties nauwelijks verzuim hebben, terwijl andere

duidelijk hoger scoren. Dit vraagt om aandacht en maatwerk. Bij de locaties met een hoger percentage lijken oorzaken vaak te liggen in fysieke klachten en psychische belasting. Voor een groot deel van de medewerkers met fysieke klachten geldt dat deze niet werkgerelateerd zijn.



In 2025 zijn er 25 medewerkers die vaker dan drie keer verzuimen binnen twaalf maanden. Dit patroon van frequent verzuim wordt vaak gezien als een belangrijke indicator voor een verhoogd risico op langdurige uitval in de toekomst. Daarentegen zijn er 251 medewerkers die zich nul keer ziek hebben gemeld. Procentueel is dat is 55,8% van de medewerkerspopulatie. Het landelijk gemiddelde nulverzuim ligt volgens het vfpf in 2024 45,96 %. Veel medewerkers van VCOG verzuimen dus helemaal niet. Vrouwen hebben een bijna drie keer zo hoog verzuimpercentage als mannen (6,61% vs. 2,29%). De meldingsfrequentie is vrijwel gelijk (1,02–1,03). Het verschil tussen mannen en vrouwen zit niet in de meldingsfrequentie maar in de verzuimduur per melding.

In onderstaand overzicht is het verzuimpercentage per leeftijdscategorie opgenomen. Dit overzicht laat zien dat met name de medewerkers in de categorie 35-44 en de categorie 55-64 hoog scoren. Daarnaast is ook de categorie 45-54 een aandachtspunt.

Leeftijd	15-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65+
2025	3,33%	3,72%	7,99%	6,02%	8,24%	2,56%

Banenafspraak

VCOG geeft geen gerichte invulling aan de banenafspraken. Wel hebben wij een aantal medewerkers in dienst die in het doelgroepenregister staan.

Uitkeringen na ontslag

In 2025 is er voor 106.459,16 euro aan uitkeringen na ontslag uitbetaald. Dit bedrag bestaat voornamelijk uit de transitievergoeding die wordt betaald na 2 jaar ziekte.

VOG

Alle medewerkers die in dienst zijn gekomen in 2025 (reguliere medewerkers, gedetacheerden, inhuur en LIO-ers) hebben een VOG aangevraagd en aan ons kunnen overhandigen. Zie de volgende tabel:

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent Gedrag

	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Medewerkers in loondienst	86	0	0
Medewerkers niet in loondienst	0	0	0
	86	0	0

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. Verder hebben wij voor nieuwe medewerkers, voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hebben aangevraagd, niet een nieuwe VOG aangevraagd naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

VCOG Onderwijs draagt actief bij aan sociale veiligheid en gelijke behandeling van leerlingen en medewerkers. Het beleid op dit terrein wordt ontwikkeld in samenspraak met schooldirecties, medewerkers en medezeggenschap en maakt onderdeel uit van de reguliere kwaliteits- en HR-cyclus. De sociale veiligheid wordt jaarlijks gemonitord, onder andere via beschikbare instrumenten binnen het kwaliteitsmanagement en de RI&E. In 2025 zijn de eerste scholen begonnen met het uitzetten van de RI&E en/of de Quick Scan. Onderdeel hiervan is de ervaren sociale veiligheid van het personeel. De uitkomsten van deze monitoring worden besproken op school- en bestuursniveau en leiden, waar nodig, tot bijstelling van beleid of aanvullende maatregelen. Daarnaast wordt het beleid rondom sociale veiligheid en gelijke behandeling periodiek geëvalueerd, waarbij ook gebruik wordt gemaakt van extern ondersteuningsaanbod en expertise.

Besteding professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders zijn in 2025 ingezet als onderdeel van het opleidings- en professionaliseringsbudget van de scholen. Deze middelen zijn aangewend voor individuele scholing, teamgerichte studiedagen, coaching en begeleiding van startende medewerkers.

De inzet van deze middelen is per school opgenomen in de schoolbegroting en besproken met de medezeggenschapsraad. De (personeelsgeleding van de) MR heeft hierbij haar instemmings- en adviesrol vervuld conform de geldende wet- en regelgeving. Daarmee is de besluitvorming over de besteding van deze middelen transparant en met betrokkenheid van medewerkers tot stand gekomen.

Toekomstige ontwikkelingen arbeidsmarkt

- De arbeidsmarkt voor pedagogische beroepen in Groningen wordt gekenmerkt als krap.
- Het aantal leerlingen is tussen 2020 en 2024 in Groningen sterker gedaald dan landelijk (3,8% tegenover 1,6%).
- De prognose is dat deze daling de komende jaren doorzet (circa 4,8%).
- Ondanks een daling van de werkgelegenheid stijgt de relatieve onvervulde werkgelegenheid voor po-leraren en schoolleiders:
 - 3,3% in 2025
 - 4,3% in 2029
- Zowel de instroom op de pabo (32,5%) als het aantal afgestudeerde pabo-studenten (23%) is de afgelopen jaren toegenomen in Groningen.
- Tegelijkertijd is het uitvalpercentage op de pabo gestegen. In 2024/2025 stopte 17% van de studenten al in het eerste jaar.
- De arbeidsmarkt in de kinderopvang (inclusief peuterspeelzaalwerk) wordt de komende jaren steeds krapper. Volgens de nieuwste arbeidsmarktprognoses groeit het personeelstekort van 10.900 medewerkers in 2026 naar 34.800 medewerkers in 2035 (Scenario Beleid). De stijging wordt veroorzaakt door een sterk toenemende arbeidsvraag, onder meer als gevolg van beleidswijzigingen, terwijl het personeelsaanbod onvoldoende meegroeit om deze vraag op te vangen.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

Doelen

In 2024 is een nieuw IHP vastgesteld door de gemeente Groningen: Scholenplan Gro Up. Het nieuwe IHP/Scholenplan is een actualisatie van het oude IHP met een vooruitblik van 16 jaar; 2024-2039 zoals landelijk afgesproken. Het geactualiseerde IHP is in mei 2024 door de raad vastgesteld. De actualisatie van de visie op onderwijs is de eerste stap in dit proces. Deze uitwerking betreft een vertaling van het inhoudelijk onderwijsbeleid naar bouwstenen voor huisvesting. Met andere woorden: wat zijn de te bereiken doelen t.a.v. kansengelijkheid, onderwijssegregatie, inclusief onderwijs, bewegingsonderwijs, etc. en wat betekent dit voor huisvesting in omvang, functionaliteit en spreiding. Deze visie richt zich niet op bouwkundige of duurzaamheidsaspecten. Die krijgen uiteraard ook een plek in het IHP, maar in een volgende stap in het proces. Deze duurzaamheidsambities komen voort uit de routekaart die de komende tijd door gemeente en schoolbesturen zal worden verkend.

De algemene strategie op gebied van onderwijshuisvesting is het optimaal gebruiken van de beschikbare huisvesting, anticiperen op ontwikkelingen in de wijk en aangehaakt zijn bij besluitvorming over de ontwikkelingen in de gemeentelijke ruimtelijke ordening. Voor het optimaal gebruiken van de beschikbare huisvesting gebruikt VCOG een externe partij, Syplon, die daarbij adviseert en het onderhoud organiseert.

Lopende projecten

Op dit moment lopen een 3-tal projecten rondom nieuwbouw/verbouw: Meeroevers, Wegwijzer en Nassauschool (deels). Verwachting is dat alle 3 tussen 2028 en 2030 zullen zijn opgeleverd.

KC Meeroevers

Start bouw voorjaar 2026, gereed zomer 2027. De huidige instroom door de beperkte capaciteit in de wijk kan er toe leiden dat de school al vol is als we beginnen. Uitwijkmogelijkheden naar het nieuwste deel van de huidige huisvesting lijkt dan logisch. Dit geldt overigens ook voor OOG en de kinderopvang in de wijk die onder druk staan.

IKC de Wegwijzer

Start voorjaar 2027, gereed medio zomer 2028. Mooie kansen voor de kinderen van Selwerd. Omdat op dezelfde plek het nieuwe IKC komt zal tijdelijk (ca. 1,5-2 jaar) uitgeweken worden naar de locatie aan de Bessemoerstraat.

Nassauschool

Verbouw en upgrading naar nieuwbouwkwaliteit van de delen Monument en Nassaulaan. Verbouw duurt ongeveer 1 jaar per deel. Verschuiving van groepen en tijdelijke huisvesting voor 2 groepen buiten de locatie. Met deze upgrade wordt in een deel van de doelen voor het cultuurprofiel voorzien. Afhankelijk van de financiële situatie kan nog gekeken worden naar een, tenminste, visuele upgrade van de overige gebouwen van de Nassauschool.

Overdracht S.S.Rosensteinlaan

In 2025 zijn de voorbereidingen van de overdracht van de locaties S.S. Rosensteinlaan en Celebesstraat afgerond. De uiteindelijke overdracht is in februari 2026 afgerond. De locatie Celebesstraat blijft vooralsnog in gebruik door VCOG voor nieuwkomersonderwijs.

Toekomstige ontwikkelingen

Binnen de gemeente Groningen zien we een aantal ontwikkelingen die invloed hebben op VCOG.

- **Ontwikkeling Meerstad.**
In dit gebied ontstaat behoefte aan meerdere scholen naast de twee scholen die zich hier momenteel bevinden. Als eerste betreft het hier het deel van 'de Eems' waar nog twee scholen voorzien zijn. Daarnaast ontstaat er mogelijk behoefte aan onderwijslocaties in het gebied van het voormalige Grunopark naast het huidige deelgebied waar de Meeroevers staat en komt.
- **Ontwikkeling Suikerzijde**
Deze uitbreidingswijk bestaat uit 2 delen, Noord en Zuid. Gestart is met Suikerzijde Noord. In het totale gebied komen ongeveer 5000 woningen en zal er plaats zijn voor 2 en mogelijk 3 scholen voor basisonderwijs. Het wordt een behoorlijk dichtbebouwde stadswijk worden met een 15 minutencultuur. Alle voorzieningen moeten binnen de wijk liggen. De 1^e school is al in ontwikkeling bij OOG en zal in Suikerzijde Noord komen. Mogelijk ligt hier op termijn ook behoefte aan een school van VCOG.
- **Ontwikkeling De Nieuwe Held**
In de Nieuwe Held zal ook een school gebouwd worden. Een van de opties is het starten van een nieuwe school en een andere optie is het verplaatsen of uitbreiden van een bestaande school naar dit gebied. Door de tijdelijkheid van een deel van de huisvesting in het Reitdiep zal dit scenario meegewogen worden. Hierbij gaat het om een school van VCOG en een van OOG.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met de gemeente Groningen is met alle schoolbesturen afgesproken om te zorgen dat scholen voor 2035 energieneutraal zouden moeten zijn. In de onderzoeken die hebben plaatsgevonden is geconcludeerd dat als de nationale routekaart energieneutraal gevolgd dit uiterlijk in 2050 gereed is. Dit loopt dan synchroon met het akkoord van Parijs waar ons land zich aan heeft geconfirmeerd. Naast alle logistieke obstakels die dit met zich mee brengt zal ook goed en kritisch gekeken moeten worden naar de totale ruimte/locatiebehoefte. De financiële impact van deze ontwikkelingen voor VCOG is nog niet volledig in beeld.

Nieuw- en verbouwprojecten laten zien dat er veel mogelijk is ten aanzien van het faciliteren van het leren en werken in onze gebouwen. Naast het optimaliseren van de flexibiliteit in de scholen door het aanpassen van de inrichting of het herschikken van ruimtes moet hierbij ook gedacht worden aan het verbeteren van het binnenklimaat en installaties in voorbereiding op de ontwikkelingen richting 2050. Binnen VCOG zijn we ons bewust van de noodzaak om hier afgewogen keuzes in te maken.

Informatiebeveiliging en Privacy

Met betrekking tot informatiebeveiliging heeft VCOG in het najaar van 2025 een zelf assessment uit gevoerd op het IB deel van het IBP normenkader. De geconstateerde volwassenheidsscore bij deze 0-meting is 1,6. In 2026 wordt geïnventariseerd wat voor VCOG de grootste uitdagingen zijn op IB gebied, hierbij ook gebruik makend van de adviezen van de accountant. Daarnaast maken we een start met de eerste fase van het groeipad van het Normenkader IBP om de IB in te richten zodat er in 2030 een volwassenheidsscore van 3.0 is bereikt.

Met betrekking tot privacy heeft VCOG na de vorige meting in januari 2025 op het P-deel stappen gezet naar een volwassenheidsniveau van 2.7 in november 2026. O.a. de geüpdatet privacyreglementen zijn vastgesteld, de privacyverklaring is aangepast en het RVV is ingericht in YSN. In 2026 zal verder worden toegewerkt naar een volwassenheidsniveau van 3.0.

2.4 Communicatie

In 2025 is binnen de afdeling Communicatie verder gebouwd aan een professionele, toegankelijke en toekomstbestendige communicatieaanpak. Daarbij is nadrukkelijk gekozen voor een verschuiving van een meer generieke, bovenschoolse benadering naar maatwerk per school, (I)KC en afdeling.

Aan het begin van het schooljaar zijn met alle directeurs startgesprekken gevoerd, waarin de doelen, ambities en communicatiebehoeften per locatie centraal stonden. Tijdens deze gesprekken is onder andere stilgestaan bij de prioriteiten van de school of het (I)KC, de effectiviteit van bestaande communicatiekanalen, knelpunten in de communicatie met ouders/verzorgers en medewerkers en kansen voor het versterken van de profilering. Deze gestructureerde inventarisatie vormde de basis voor gerichte ondersteuning vanuit de afdeling Communicatie en maakte het mogelijk om communicatie steeds beter af te stemmen op de specifieke context en behoeften van de verschillende locaties.

Een belangrijke ontwikkeling in 2025 was de verdere doorontwikkeling van de online zichtbaarheid. De bovenschoolse website van de VCOG is vernieuwd, met onder andere een flexibelere homepage waarop actueel nieuws beter kan worden uitgelicht en een verbeterde presentatie van het aanbod op het gebied van Leren en Ontwikkelen. In dit kader is ook een volledig nieuwe online omgeving ontwikkeld waarin het volledige scholingsaanbod is samengebracht. In deze omgeving zijn alle trainingen en cursussen overzichtelijk en toegankelijk gepresenteerd. Hiermee is het aanbod niet alleen gedigitaliseerd, maar ook zichtbaar gemaakt voor een breder publiek, waaronder potentiële medewerkers en stagiaires. Dit draagt bij aan de profilering van de VCOG als aantrekkelijke werkgever, waarbij ontwikkeling en professionalisering centraal staan.

Doorontwikkelen huisstijlen

Naast de bovenschoolse website is ook gewerkt aan de verdere vernieuwing van de schoolwebsites. Inmiddels zijn tien scholen en (I)KC's overgestapt op een nieuw platform. Deze overgang heeft ervoor gezorgd dat de websites voldoen aan actuele wet- en regelgeving en in het bijzonder aan de geldende veiligheidseisen. Daarnaast is de organisatie minder afhankelijk geworden van individuele beheerders, waardoor de continuïteit en actualiteit van

de websites beter geborgd zijn. De afdeling Communicatie heeft scholen actief begeleid bij deze overgang en ingezet op het vergroten van de zelfredzaamheid, zodat locaties zelfstandig content kunnen toevoegen en aanpassen.

Ook op het gebied van huisstijl en visuele identiteit zijn verdere stappen gezet. De VCOG-huisstijl is verder geprofessionaliseerd en doorvertaald naar verschillende communicatie-uitingen, zoals vacatures, presentaties en rapportages. Daarnaast is de visuele identiteit van VCOG Kinderopvang en de afdeling Leren en Ontwikkelen verder uitgewerkt binnen de kaders van de overkoepelende huisstijl. In het verlengde hiervan is samen met diverse scholen en (I)KC's gewerkt aan het optimaliseren van hun communicatie-uitingen, zoals logo's, flyers, advertenties en websites, met aandacht voor herkenbaarheid, toegankelijkheid en de beoogde doelgroep(en).

In 2025 zijn daarnaast verschillende gerichte communicatiecampagnes uitgevoerd. Zo is voor de satellietgroepen een communicatiestrategie ontwikkeld gericht op ouders/verzorgers, interne medewerkers en externe doorverwijzers. Hierbij is gebruikgemaakt van onder andere flyers, websitepagina's, nieuwsbrieven, presentaties en netwerkmomenten. Ook de werving van kinderen voor de opvanglocaties van VCOG is verder geprofessionaliseerd, waarbij campagnes op maat zijn ingericht in samenwerking met VCOG Kinderopvang en de betreffende locaties.

De gekozen koers richting meer maatwerk heeft in 2025 zichtbaar effect gehad. Door communicatie beter af te stemmen op de identiteit en unieke kenmerken van individuele locaties, krijgen potentiële ouders/verzorgers en (toekomstige) medewerkers een duidelijker en herkenbaarder beeld van de scholen en (I)KC's. Hierdoor ontstaat meer betrokkenheid en inzicht in de onderscheidende kwaliteiten van de locaties. Daarnaast zijn doelgroepen vaker en gericht in aanraking gekomen met relevante informatie dan voorheen, wat heeft bijgedragen aan een sterkere positionering van zowel de individuele locaties als de organisatie als geheel.

2.5 Financiën

Financieel beleid

Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen geldt als uitgangspunt de vraag per school wat nodig is voor goed onderwijs. Om de continuïteit van de stichting te waarborgen geldt als uitgangspunt een sluitende exploitatie per organisatieonderdeel. Daarnaast is van belang dat het eigen vermogen van de stichting op het gewenste niveau wordt gehouden. De rijksbijdrage en overige inkomsten dienen toereikend te zijn om een school te kunnen exploiteren. Daarbij is een schooldirecteur integraal verantwoordelijk voor alle budgetonderdelen. Voor elke school wordt een begroting opgesteld waarbij de verwachte baten en lasten zijn weergegeven. De rijksbijdrage wordt per BRIN-nummer in componenten ontvangen, zoals de personele bekostiging en onderwijsachterstandsmiddelen. Al deze bijdragen worden rechtstreeks toebedeeld aan de school. Elke school draagt, middels een vast percentage, een deel af ter dekking van de lasten van het stafbureau en de projectuitgaven voor gezamenlijke kwaliteitsontwikkeling.

De begroting van het volgende jaar wordt opgesteld in de tweede helft van het lopende jaar. Allereerst wordt een kaderbrief geschreven met algemene en specifieke uitgangspunten voor het nieuwe begrotingsjaar. Vervolgens worden gesprekken gevoerd met budgethouders en staf om te komen tot een begroting die realistisch is en welke past binnen de gestelde kaders. Het monitoren van de exploitatie gedurende het jaar gebeurt op basis van periodiek overleg tussen schooldirecteuren en de afdeling control en met volledige en juiste informatievoorziening.

Bij het opstellen van de begroting wordt ook voor de komende jaren een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de begrotingsontwikkelingen. Daarmee wordt in één applicatie zowel de begroting als de meerjarenbegroting gegenereerd.

Ontwikkelingen in 2025

De meest opmerkelijke ontwikkelingen in de exploitatie van 2025 waren:

- De rijksbijdrage van het ministerie van OCW was € 0,6 mln. hoger dan begroot. Dit komt door een hogere indexering van de rijksbijdrage dan was voorzien en door meer bijzondere bekostiging voor onderwijs aan asielzoekerskinderen dan begroot.
- Verder is een verwachte nabetaling over de rijksbijdrage 2022 opgenomen van € 1,3 mln. (inclusief rente) na de uitspraak van de Raad van State in maart 2026 dat de vordering van schoolbesturen is toegewezen.
- De subsidies OCW en de doorbetalingen rijksbijdragen waren tezamen € 0,4 mln. hoger dan begroot. In deze categorie behoort ook de bijdrage vanuit de onderwijsregio en de subsidie voor school en omgeving.
- De gemeentelijke subsidies waren € 1,4 mln. hoger dan begroot. Dit komt met name door de niet begrote subsidie voor naschoolse activiteiten (Verlengde Schooldag), welke gezamenlijk met andere scholen in vier stadswijken wordt ingezet. VCOG is hierbij de penvoerder, waardoor de gehele subsidie in de exploitatie is gepresenteerd.
- De overige baten waren € 0,5 mln. hoger dan begroot, onder meer door toenemende bijdragen van het Jeugdeducatiefonds. Deze bijdrage wordt onder andere gebruikt voor het verstrekken van maaltijden aan kinderen op school. Ook was er de bijdrage van de Stichting Zonnelaan van 250K, welke jaarlijks tot en met 2028 wordt verstrekt.
- De personeelslasten waren € 2,2 mln. hoger dan begroot. De personele inzet was hoger (293 fte) dan begroot (267 fte), vooral door een aanzienlijk verzuim in. Verder was er een hogere inhuur van expertise om het nieuwkomersonderwijs en de naschoolse activiteiten op de scholen te kunnen organiseren. Ook worden medewerkers van de aanpalende kinderopvangorganisatie ingezet als onderwijsassistent op de scholen. Verder was er sprake van een loonstijging van 4,6% per 1 november.
- De huisvestingslasten waren overall € 0,3 mln. lager dan begroot. Door aanpassingen in het meerjaren onderhoudsplan was er sprake van een vrijval van 583K in de voorziening voor cyclisch onderhoud.
- De overige lasten zijn € 1,4 mln. hoger dan begroot. Dit betrof grotendeels uitgaven voor de verstrekking van maaltijden op school en uitgaven voor naschoolse activiteiten, beiden bekostigd uit ontvangen subsidies.

Overig

Voor meerdere VCOG-scholen is bijzondere bekostiging ontvangen ten behoeve van de opvang van kinderen van asielzoekers en overige vreemdelingen. Deze worden opgenomen in een schakelklas nieuwkomers. Zij ontvangen allereerst een jaar maatwerk onderwijs dat is gericht op integratie en taalontwikkeling. Vervolgens worden zij opgenomen in reguliere klassen van andere scholen.

Op elke school wordt de schoolbegroting besproken met de medezeggenschapsraad.

In 2025 waren elf scholen met een subsidie voor extra inzet op basisvaardigheden zoals taal en rekenen. De subsidie loopt bij vijf scholen door in 2026.

In 2025 heeft Stichting VCOG Onderwijs geen rol vervuld als penvoerder binnen de Subsidieregeling Maatschappelijke Diensttijd (MDT). Daarmee is deze subsidieregeling niet van toepassing op de organisatie en zijn er geen MDT-trajecten verantwoord in dit bestuursverslag.

Treasury

VCOG ondervindt weinig risico ten aanzien van het borgen van voldoende liquiditeit. Voor bijzondere uitgaven kan bovendien een beroep worden gedaan op het steunfonds Stichting Zonnelaan. De aanwezige liquiditeit is verspreid over twee banken. De Rabobank is de huisbankier en bij de ABN AMRO zijn liquide middelen weggezet in spaartegoeden. Er zijn ten opzichte van 2024 geen mutaties in het treasurystatuut geweest. Aangezien er geen gebruik wordt gemaakt van beleggingen, derivaten en leningen valt hierover niet te rapporteren in het jaarverslag.

2.6 Continuïteitsparagraaf

Interne risicobeheersingssysteem

De organisatie van de interne risicobeheersing is bij VCOG zo ingericht dat dit is ingebed in de reguliere werkzaamheden. Voorname uitingen van interne risicobeheersing zijn:

Raad van Toezicht en College van Bestuur

VCOG heeft een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. In de statuten en het managementstatuut is de scheiding tussen bestuur en intern toezicht vormgegeven. VCOG houdt zich aan de code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs.

Periodieke managementrapportage

Elk kwartaal wordt het College van Bestuur voorzien van een financiële managementrapportage waardoor de bestuurder inzicht heeft in de ontwikkelingen en hier adequaat op kan sturen. Deze rapportage wordt besproken met diverse geledingen, zoals het MT en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Ook de Raad van Toezicht kan met behulp van deze rapportage haar toezichthoudende rol vervullen.

Aanbevelingen externe accountant

De externe accountant rapporteert jaarlijks aan het College van Bestuur inzake risico's met een divers niveau van geschatte impact. Deze managementletter wordt uitgebreid besproken en aan de hand daarvan worden verbeterafspraken geformuleerd.

Risico's en onzekerheden

VCOG wordt geconfronteerd met risico's die momenteel in het onderwijs gelden. Hierna volgt een overzicht van mogelijke risico's en een raming van de geschatte kosten:

Te verwachten (extra) risico's	geschatte kosten	Kans van optreden
1. Mogelijke gevolgen van aanhoudend hoog ziekteverzuim Het ziekteverzuim is aanzienlijk door onder andere een hoge werkdruk.	€ 500.000	50%
2. Leerlingprognoses laten op sommige locaties een krimp zien Stichting VCOG Onderwijs heeft te maken met een lichte krimp van aantal leerlingen. Door de scholen wordt vol ingezet op herstel van de bezetting, onder andere door nieuwe huisvesting.	€ 500.000	50%
3. Nieuwbouw en renovatie van de schoolgebouwen In het actuele integraal huisvestingsplan van de Gemeente Groningen is een mogelijke eigen bijdrage van VCOG. Dit is als risico opgenomen.	€ 755.000	75%
4. Fluctuaties in een actueel en passend MJOP ten behoeve van onderhoud schoolgebouwen Het meerjaren onderhoudsplan wordt periodiek geactualiseerd en dat kan leiden tot een extra dotatie van de voorziening cyclisch onderhoud.	€ 500.000	50%

Het meest urgente risico is het vinden van goed gekwalificeerde medewerkers. Met name tijdelijke, kortdurende vervanging van leerkrachten is een knelpunt. Er wordt alles aan gedaan om te voorkomen dat in geval van ziekte het bericht volgt dat de les van die dag niet kan doorgaan en leerlingen onverrichterzake weer naar huis kunnen. Ook geldt dat er een permanent spanningsveld is tussen de ontwikkeling van het aantal leerlingen en de beschikbaarheid van passende huisvesting. Het tijdig anticiperen op ontwikkelingen in de gemeente Groningen en het aanschuiven bij strategisch overleg op gebied van huisvesting is derhalve van groot belang. Zo is er gestart met de uitvoering van een nieuw integraal huisvestingsplan. Hierin is voor een aantal VCOG-scholen in de komende jaren vervangende nieuwbouw gepland.

Een steeds urgenter wordend risico is de toename van armoede in specifieke wijken in de gemeente. Dit vertaalt zich in de scholen in die wijken in een toenemende zorgproblematiek, waarbij minder leerlingen naar het Speciaal Onderwijs kunnen worden verwezen vanwege de overvolheid van het Speciaal Onderwijs.

Voor de huidige gebouwen geldt een meerjaren onderhoudsplan. Deze wordt jaarlijks geactualiseerd en dit kan leiden tot een bijstelling van de voorziening cyclisch onderhoud en een mogelijke (extra) dotatie of vrijval.

De risico's worden periodiek besproken in het managementoverleg met de stafleden en de bestuurder. Ook is er jaarlijks een generiek overleg tussen het managementteam en de toezichthouders.

In control statement

Het bestuur van Stichting VCOG Onderwijs is van oordeel dat de organisatie in 2025 in voldoende mate “in control” is geweest. De inrichting en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem bieden een redelijke mate van zekerheid dat de doelstellingen van de organisatie worden gerealiseerd en dat risico’s tijdig worden gesignaleerd en gemitigeerd.

Het bestuur blijft aandacht houden voor verdere versterking van de samenhang tussen beleid, uitvoering, monitoring en verantwoording.

A photograph of three children, two girls and one boy, sitting at a table and working on a craft project. They are using scissors, glue, and colored paper. A white triangle points to the text '3. Verantwoording van de financiën'.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

In deze paragraaf een vooruitzicht naar de komende jaren. Hierbij wordt uitgegaan van de informatie uit de meerjarenbegroting 2026 – 2029 welke op 26 november 2025 is vastgesteld. Op als basis van de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal wordt inzicht gegeven in de ontwikkeling van de personeelsformatie, de exploitatie en de vermogenspositie.

Leerlingaantal

Op 1 februari 2025 telde VCOG 3.055 leerlingen. Sommige scholen hebben een lichte terugloop van leerlingen terwijl andere scholen groeien. De prognose van de ontwikkeling van het leerlingaantal ziet er als volgt uit:

Ontwikkeling leerlingaantal

	1/feb/25	1/feb/26	1/feb/27	1/feb/28	1/feb/29
Aantal leerlingen	3.055	3.094	3.159	3.185	3.232

Het blijft de komende jaren een uitdaging voor scholen om het leerlingaantal op hetzelfde niveau te houden. In sommige wijken van de stad is sprake van weinig doorstroming en weinig nieuwbouw, waardoor de toestroom van leerlingen opdroogt. In andere wijken is de hoop nu gevestigd op nieuwe, vervangende huisvesting, welke in de komende jaren zal worden gerealiseerd.

Fte personeelsformatie - meerjaren begroting

In de meerjarenbegroting is de ontwikkeling van de personeelsformatie als volgt:

aantal in fte	2026	2027	2028	2029	2030
Directie	18	17	17	17	17
Onderwijzend personeel	197	184	182	182	180
Ondersteunend personeel	52	49	48	47	47
	267	250	247	246	244

In 2026 is er sprake van extra formatie, welke op basis van de subsidie basisvaardigheden is aangesteld. Deze inzet loopt in 2027 af.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Hierna volgt een overzicht van de exploitatie over 2025 en de begroting van de komende jaren:

Staat van baten en lasten

	realisatie 2025	begroting 2025	verschil	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
Baten						
Rijksbijdrage OCW	29.590.000	27.705.000	1.885.000	29.063.000	29.810.000	30.436.000
Gemeentelijke subsidies	2.415.000	1.009.000	1.406.000	2.412.000	2.281.000	2.281.000
Overige baten	1.867.000	1.185.000	682.000	1.351.000	1.313.000	1.313.000
Totaal baten	33.872.000	29.899.000	3.973.000	32.826.000	33.404.000	34.030.000
Lasten						
Personeelslasten	26.878.000	24.696.000	2.182.000	26.529.000	26.562.000	26.812.000
Afschrijvingen	578.000	560.000	18.000	541.000	582.000	615.000
Huisvestingslasten	1.897.000	2.183.000	-286.000	2.237.000	2.208.000	2.208.000
Overige lasten	3.776.000	2.335.000	1.441.000	3.825.000	3.825.000	3.825.000
Totaal lasten	33.129.000	29.774.000	3.355.000	33.132.000	33.177.000	33.460.000
Saldo baten en lasten	743.000	125.000	618.000	-306.000	227.000	570.000
Financiële baten en lasten	276.000	100.000	176.000	25.000	25.000	25.000
Totaal resultaat	1.019.000	225.000	794.000	-281.000	252.000	595.000

In 2025 waren zowel de inkomsten en de uitgaven ruim hoger dan begroot. Een vergelijk van de exploitatie over 2025 met de begroting 2025 wordt bemoeilijkt doordat de gemeentelijke subsidie voor naschoolse activiteiten en de daarbij behorende personeelslasten en materiële lasten, niet waren opgenomen in de begroting van de reguliere exploitatie. Vanaf 2026 is dat wel het geval en wordt een vergelijk makkelijker.

De rijksbijdrage bevat meer bijzondere bekostiging voor onderwijs aan kinderen van vreemdelingen, met name door de toestroom van kinderen uit Oekraïne. De overige baten bevatten een groeiende omvang van bijdragen van het Jeugdeducatiefonds.

In maart 2026 kwam de uitspraak van de Raad van State dat de vordering van schoolbesturen op het ministerie van OCW, inzake de omvang van de rijksbijdrage van 2022, is toegewezen. Op basis hiervan is de verwachte nabetaling, een bedrag van € 1.254.000,- (inclusief rente), als bate opgenomen in de jaarrekening van 2025. De personeelslasten waren hoger door een hogere personele inzet, mede vanwege een aanzienlijk ziekteverzuim. De huisvestingslasten waren lager dan begroot door een vrijval in de onderhoudsvoorziening, na een actualisatie van de meerjaren onderhoudsplannen.

In de meerjarenbegroting is de exploitatie vanaf 2027 kostendekkend ervan uitgaande dat de personele inzet wordt genormaliseerd. Om rekening te houden met de krapte op de arbeidsmarkt én op grond van de nogal wispelturige ontwikkeling van de inkomsten in de afgelopen jaren, is het raadzaam om zuinig te zijn op onze leerkrachten.

In de meerjarenraming zijn de rijksbijdrage en de personeelslasten gekoppeld aan de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal. Bij de ontwikkeling van afschrijvingslasten is uitgegaan van het effect van het investeringsprogramma van de scholen. Bij de huisvestingslasten en overige lasten wordt uitgegaan van een normalisering van uitgaven. Ook is de verwachting dat, wanneer vervangende nieuwbouw in gebruik wordt genomen, de omvang van huisvestingslasten zal afnemen. In het vierde kwartaal van het jaar wordt de meerjarenbegroting opnieuw geactualiseerd.

Met goede mogelijkheden tot sturing en het in control blijven van de organisatie wordt een bestendige exploitatie ontwikkeling voorzien. De komende jaren behoudt het streven naar een sluitende exploitatie prioriteit. Op basis van de verwachte meerjarenbegroting geldt de volgende ontwikkeling van de balanspositie:

Ontwikkeling balans:

	2025	2026	2027	2028	2029
Activa					
Vaste activa					
- materiële vaste activa	2.802.000	3.104.000	3.604.000	3.333.000	2.976.000
Vlottende activa					
- vorderingen	2.593.000	1.600.000	1.850.000	2.100.000	2.100.000
- liquide middelen	5.335.000	4.869.000	4.171.000	4.487.000	5.493.000
	10.730.000	9.573.000	9.625.000	9.920.000	10.569.000
Passiva					
Eigen vermogen	2.854.000	2.573.000	2.825.000	3.420.000	4.069.000
Voorzieningen	3.328.000	3.000.000	2.800.000	2.500.000	2.500.000
Kortlopende schulden	4.548.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000
	10.730.000	9.573.000	9.625.000	9.920.000	10.569.000

Met de nieuwe bekostigingsmethodiek vanaf 2023, waarbij de gehele bekostiging op kalenderjaar wordt verstrekt in plaats van schooljaar, is er per einde jaar alleen een vordering op het ministerie van OCW betreffende de bijzondere bekostiging voor nieuwkomers onderwijs in het vierde kwartaal. De jaarlijkse toezegging van 250K door de Stichting Zonnelaan wordt niet op voorhand uitgekeerd en is als vordering opgenomen.

Voor een vergelijk van de balans met het voorgaande jaar wordt verwezen naar de jaarrekening.

Er wordt continu geïnvesteerd in goed ingerichte scholen en voldoende onderwijsmiddelen. Er worden daarbij relatief korte afschrijvingstermijnen gehanteerd, waardoor men liquide middelen reserveert voor komende vervangingsinvesteringen. Elke school onderhoudt een investeringsplan voor de komende vijf jaren, met betrekking tot de aanschaf van onderwijsmethoden, ICT-middelen, inventaris en pleininrichting. Voor een gedetailleerd activaoverzicht wordt verwezen naar de jaarrekening.

3.3 Financiële positie

Op basis van de staat van baten en lasten en de balanspositie per einde jaar, geldt voor VCOG het volgende overzicht van kengetallen:

Kengetallen

	2025	2026	2027	2028	signalering inspectie bij
Solvabiliteit	58%	58%	58%	60%	< 30%
eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal					
Weerstandvermogen	9,6%	8,9%	9,5%	11,2%	-
eigen vermogen / rijksbijdrage OCW					
Rentabiliteit	2,2%	-0,9%	0,7%	1,7%	-
resultaat / totale baten					
Liquiditeit	1,7	1,6	1,5	1,6	< 0,5
vlottende activa / kortlopende schulden					
Ratio eigen vermogen	0,7	0,6	0,4	0,7	> 1,0
eigen vermogen / genormmeerd eigen vermogen					

De ratio's blijven op orde waardoor geen signalering door de inspectie valt te verwachten. VCOG wil zich als onderwijsorganisatie en als attractieve werkgever blijven onderscheiden.

A photograph of three children sitting on a wooden bench in a gymnasium. On the left, a girl with a ponytail is looking towards the center. In the middle, a boy is smiling and looking towards the right. On the right, another boy is looking down at a basketball he is holding. The entire image has a yellow-green color overlay.

4. Verslag Raad van Toezicht

Samenstelling Raad van Toezicht

Op grond van artikel 3, onderdeel f. Rjo wordt aan het bestuursverslag een verslag van de Raad van Toezicht toegevoegd, waarin deze verantwoording aflegt over zijn handelen en de resultaten die dat handelen heeft opgeleverd. De Raad van Toezicht (RvT) ziet erop toe dat de bestuurder de doelstellingen van de vereniging realiseert. De RvT is bevoegd tot benoeming, schorsing en ontslag van de bestuurder. Statutair gezien dient de RvT te bestaan uit minimaal vijf en maximaal zeven personen.

De RvT van Stichting VCOG Onderwijs bestond in 2025 uit de volgende personen:

- E. Drenth (voorzitter)
- L. Ciza-Pricker (vice-voorzitter)
- B. Altena
- M. Postma
- F. Huisma
- J. Elfers

De RvT heeft een remuneratiecommissie bestaande uit J. Elfers (voorzitter) en E. Drenth. Verder is er een auditcommissie bestaande uit F. Huisma (voorzitter) en L. Ciza-Pricker

Wettelijke toezichtstaken en algemeen oordeel

- De RvT heeft zes keer regulier vergaderd op 22 januari, 19 maart, 14 mei, 25 juni, 15 oktober en 26 november.
- Daarnaast zijn er extra vergaderingen georganiseerd op 9 april (inrichting proces werving- en selectie), 8 mei (vaststellen profielschets) en 9 juli (benoeming bestuurder).
- Om een goed beeld van de organisatie in zijn geheel te vormen is het streven van de RvT in twee jaar tijd alle scholen te bezoeken. In 2025 heeft een afvaardiging van de RvT een bezoek gebracht aan Dom Helder Camara, de Wegwijzer, Meeroevers, de Aquamarijn en 't Kompas. Daarnaast wordt minstens eenmaal per jaar gesproken met het MT en de GMR. In 2025 heeft het gesprek met het MT plaatsgevonden op 14 mei en het gesprek met de GMR op 24 november.
- De voorzitter RvT heeft uitgebreid overleg gevoerd met de voorzitter van de GMR.
- Er is een vaste jaaragenda; de volgende onderwerpen zijn besproken.

Jaaragenda

Onderwerpen	Documenten
Strategie en planning	jaarverslag 2024 (goedgekeurd) update strategisch beleidsplan (goedgekeurd)
Kwaliteit onderwijs	score eindtoets onderwijsbeleid
Personeel	rapportage ziekteverzuim HR formatieplan
Financiën	begroting 2026 (goedgekeurd) jaarrekening 2024 (goedgekeurd) kwartaalrapportages 2025

- De RvT heeft toegezien op de naleving door de bestuurder van wettelijke verplichtingen en de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs en de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK. Er zijn in 2025 geen afwijkingen geconstateerd op deze governance structuur.
- De RvT heeft toegezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op grond van de wet. Er zijn geen schendingen van integriteit geconstateerd.
- De RvT heeft Aksos als accountant aangewezen als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die op 5 juni 2026 verslag heeft uitgebracht aan de toezichthouder over de controle van het boekjaar 2025.
- Vanwege het vertrek van bestuurder K. van Veen per 1-8-2025 heeft de RvT in 2025 het proces van werving en selectie van een nieuwe bestuurder op zich genomen. Met inbreng van de GMR, schooldirectie en bovenschoolse organisatie is een profielschets opgesteld, die heeft geresulteerd in een geslaagde selectieprocedure waarna S. Koehoorn per 1-8-2025 door de RvT benoemd is als bestuurder. Hij heeft een bestuursopdracht meegekregen die overeenkomt met de bevindingen die ten grondslag liggen aan de profielschets. Vanwege de personele wisseling is de gebruikelijke cyclus van een tweemaal per jaar een voortgangs- en beoordelingsgesprek doorbroken. Deze wordt in 2026 weer opgepakt.
- De RvT oordeelt dat de organisatie voldoende in control is en dat het systematisch werken aan kwaliteitsverbetering tot de gewenste resultaten leidt. Het overleg tussen RvT en het bestuur is transparant en constructief. De auditcommissie bespreekt de financiële stukken vooraf en voorziet deze van een advies aan de RvT.

Werkgeverstaken

In 2025 heeft de RvT volgens het reglement remuneratiecommissie de gesprekken gevoerd met de bestuurder in het kader van de werkgeversrol van de raad. Die hadden in 2025 het karakter van gesprekken bij de aanstelling van S. Koehoorn als bestuurder. Hierbij is ook het jaarlijkse gesprek tussen bestuur en toezicht over integriteit, nevenfuncties en (schijn van) belangenverstrengeling betrokken. De leden van de RvT hebben daarnaast ieder afzonderlijk van elkaar een kennismakingsgesprek met de nieuwe bestuurder gehad.

Persoonlijke gegevens bestuurder

De Raad van Bestuur kende in 2025 de volgende samenstelling:

Naam	Functie	Nevenfuncties	Aandachtsgebied en/of commissies
K. van Veen Tot 1-8-2025	Bestuurder	Hoogleraar Onderwijskunde Rijksuniversiteit Groningen (bezoldigd)	n.v.t.
S. Koehoorn Per 1-8-2025	Bestuurder	Geen	n.v.t.

Persoonlijke gegevens toezichthouders

De Raad van Toezicht kende in 2025 de volgende samenstelling:

E. Drenth	
Functie	voorzitter
Benoeming	8 mei 2023
Herbenoeming	8 mei 2027
Aftreden	-
Beroep	wethouder in de gemeente Midden-Groningen (bezoldigd)
Nevenfuncties	voorzitter Stichting Zonnelaan (onbezoldigd)
	Lid stichtingsraad Wetenschappelijk Instituut CDA (onbezoldigd)
	lid hoofdbestuur Vereniging van Nederlandse Gemeenten (onbezoldigd)
L. Ciza - Pricker	
Functie	vice voorzitter
Benoeming	1 september 2022
Herbenoeming	1 september 2026
Aftreden	-
Beroep	bestuursadviseur en teamleider communicatie en mediationbureau bij de rechtbank Noord-Nederland (bezoldigd)
Nevenfuncties	Geen

B. Altena

Functie	lid
Benoeming	1 september 2022
Herbenoeming	1 september 2026
Aftreden	-
Beroep	predikant van de Protestantse Gemeente Oost-Groningen (bezoldigd)
Nevenfuncties	Geen

M. Postma

Functie	lid
Benoeming	8 mei 2023
Herbenoeming	8 mei 2027
Aftreden	-
Beroep	Zelfstandig ondernemer, onderwijskundig kwaliteitsadviseur en adviseur PO-raad (bezoldigd)
Nevenfuncties	lid landelijk netwerk voor onderwijsadviseurs i.s.m. SLO voor rekenen/wiskunde en het Jonge Kind (onbezoldigd)

J. Elfers

Functie	lid
Benoeming	1 november 2024
Herbenoeming	1 november 2028
Aftreden	-
Beroep	CHRO Royal Agrifirm vanaf 15-5-2025 (bezoldigd) voorzitter RvB IKB Kip en ei (bezoldigd)
Nevenfuncties	bestuurslid energicoöperatie Ecomarke (onbezoldigd)

F. Huisma

Functie	lid
Benoeming	1 november 2024
Herbenoeming	1 november 2028
Aftreden	-
Beroep	Senior concerncontroller Lentis t/m 30-11-2025 (bezoldigd) Senior financieel beleidsadviseur Provincie Drenthe vanaf 1-12-2025 (bezoldigd)
Nevenfuncties	penningmeester Stichting Zonnelaan (onbezoldigd)

Professionalisering

Op 17 september 2025 heeft een zelfevaluatie plaatsgevonden van de voltallige Raad van Toezicht onder begeleiding van een externe adviseur. Tijdens deze bijeenkomst zijn de eerste stappen naar een nieuwe toezichtvisie gezet. Ook zijn aandachtspunten benoemd rondom de rolvastheid van de raad en de wenselijkheid van het inrichten van een commissie Onderwijskwaliteit en Identiteit, die in 2026 een vervolg zullen krijgen.

A photograph of three children playing tug-of-war on a grassy field. A girl in the foreground is pulling the rope with effort, while a boy to her right is also pulling. Another girl is visible in the background, also participating. The image has a green tint and a semi-transparent text box in the center.

5. Geconsolideerde jaarrekening Stichting VCOG Onderwijs en Kinderopvang

Geconsolideerde balans per 31 december 2025, vergelijkende cijfers per 31 december 2024

		balans per 31-dec-2025	balans per 31-dec-2024
Activa			
Vaste activa			
1.1	Immateriële vaste activa	55.000	63.000
1.2	Materiële vaste activa	2.870.000	2.922.000
		2.925.000	2.985.000
Vlottende activa			
1.3	Vorderingen	2.644.000	1.242.000
1.4	Liquide middelen	5.960.000	5.876.000
		8.604.000	7.118.000
		11.529.000	10.103.000
Passiva			
2.1	Eigen vermogen	2.928.000	1.856.000
2.2	Voorzieningen	3.334.000	3.634.000
2.3	Leningen	200.000	300.000
2.4	Kortlopende schulden	5.067.000	4.313.000
		11.529.000	10.103.000

Geconsolideerde staat van baten en lasten 2025, vergelijkende cijfers 2024

			realisatie	begroting	realisatie
			2025	2025	2024
Baten					
3.1	Rijksbijdragen		29.590.000	27.705.000	28.556.000
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		2.682.000	1.009.000	2.569.000
3.3	Overige baten		3.147.000	2.985.000	2.626.000
			<u>35.419.000</u>	<u>31.699.000</u>	<u>33.751.000</u>
Lasten					
4.1	Personeelslasten		28.165.000	26.254.000	27.297.000
4.2	Afschrijvingslasten		596.000	576.000	730.000
4.3	Huisvestingslasten		1.928.000	2.212.000	2.598.000
4.4	Overige lasten		3.923.000	2.511.000	3.625.000
			<u>34.612.000</u>	<u>31.553.000</u>	<u>34.250.000</u>
Saldo baten en lasten			<u>807.000</u>	<u>146.000</u>	<u>-499.000</u>
Financiële baten en lasten			274.000	100.000	92.000
Resultaat voor belasting			<u>1.081.000</u>	<u>246.000</u>	<u>-407.000</u>

Geconsolideerd kasstroomoverzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	1.072.000	-407.000
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	596.000	730.000
- mutatie voorzieningen	-300.000	469.000
	296.000	1.199.000
Veranderingen in vlottende middelen		
- vorderingen	-1.402.000	-630.000
- kortlopende schulden	754.000	518.000
	-648.000	-112.000
Verandering in langlopende leningen		
- opgenomen leningen	0	0
- aflossing leningen	-100.000	0
	-100.000	0
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	620.000	680.000
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des-) investeringen in immateriële vaste activa	0	
(Des-) investeringen in (im-) materiële vaste activa	-536.000	-468.000
Mutatie liquide middelen	84.000	212.000

Geconsolideerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Algemene gegevens

Stichting VCOG Onderwijs en Stichting VCOG Kinderopvang zijn statutair en feitelijk gevestigd aan de Eenrummermaar 4 te Groningen. Stichting VCOG Onderwijs is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40023004. De belangrijkste activiteit is het onderwijs geven aan kinderen in het primair onderwijs. Stichting VCOG Kinderopvang is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 02099762. De belangrijkste activiteit is het bieden van dagopvang aan kleuters en buitenschoolse opvang aan kinderen uit het primair onderwijs.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. Met betrekking tot VCOG Kinderopvang is de jaarrekening opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving. Uit deze regeling zijn de bepalingen van de 'Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven' van toepassing, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De bedragen in de jaarrekening zijn gepresenteerd in euro's en afgerond op duizendtallen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Verbonden partijen

Transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van deze transacties wordt de aard en de omvang, en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht, toegelicht.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting VCOG Onderwijs en Stichting VCOG Kinderopvang zijn de financiële gegevens verwerkt van beide stichtingen die vallen onder hetzelfde bestuur en toezicht. De financiële gegevens zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen met eliminatie van de onderlinge verhoudingen.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële en immateriële vaste activa

De materiële en immateriële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardevermindering. De afschrijvingslasten worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode, op basis van de gebruiksduur en zonder restwaarde. Alleen investeringen hoger dan € 3.000,- worden geactiveerd.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente. Het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur. Uitzondering hierop is het bestuursbureau aan de Eenrummermaar 4 te Groningen, welke ook economisch eigendom is van VCOG. De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

Afschrijvingspercentages

gebouwen	2,5%	40 jaar
inrichting terreinen	10%	10 jaar
installaties	6,7%	15 jaar
goodwill	10%	10 jaar
andere vaste bedrijfsmiddelen	10% - 20%	5 - 10 jaar

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste opname gewaardeerd op reële waarde, inclusief transactiekosten. Daarna worden vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Behoudens (dis-)agio en transactiekosten is dit de nominale waarde. Voor zover noodzakelijk wordt een voorziening voor het risico van oninbaarheid in mindering gebracht.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is opgedeeld in een algemene reserve en bestemmingsreserves. Een algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Bestemmingsreserves worden gevormd om aan te wenden voor een specifiek doel. Indien deze niet zijn gevormd uit publieke middelen is sprake van een private bestemmingsreserve. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een bestuursbesluit, genomen op basis van een plan waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, en in welk jaar. Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves worden in de staat van baten en lasten verantwoord en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht. Herzieningen van een gevormde bestemmingsreserve, op basis van een bestuursbesluit, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante of nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

Voorziening jubileumverplichtingen

Deze wordt gevormd door contante waarde van de toekomstige jubileumuitkeringen. Bij de berekening van de voorziening wordt uitgegaan van diverse schattingselementen ten aanzien van de opbouw, de contante waarde berekening en de blijfkans.

Voorziening ziekteverzuim

Deze wordt gevormd door de nominale waarde van de loondoorbetaling aan medewerkers gedurende de verwachte afwezigheid in verband met langdurige ziekte, waarbij een terugkeer van de medewerker niet te verwachten is.

Voorziening werkloosheidsuitkeringen

Deze wordt gevormd door de verwachte toekomstige bijdrage aan de WW-uitkeringen van oud-medewerkers. Voor de inschatting van de WW-uitkering is rekening gehouden met de historie van de betreffende

uitkeringsgerechtigden.

Voorziening cyclisch onderhoud

De voorziening cyclisch onderhoud wordt opgebouwd per onderhoudscomponent waarvoor tijdsevenredig wordt gespaard. Het betreft cyclisch onderhoud aan panden en installaties. De voorziening wordt jaarlijks geactualiseerd op basis van het meerjaren onderhoudsplan met een planning tot 30 jaren vooruit.

Kortlopende schulden

Bij de eerste opname worden de kortlopende schulden gewaardeerd tegen reële waarde, daarna tegen de geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. De kortlopende verplichtingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten in het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verplichtingen worden verwerkt voor zover deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn. Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Rijksbijdrage en overige vergoedingen OCW

De rijksbijdrage en overige vergoedingen van het ministerie van OCW uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar, waarop de toekenning betrekking heeft, verwerkt in de staat van baten en lasten. In geval de baten zijn toegerekend aan een schooljaar, worden deze verdeeld over twee kalenderjaren.

Bijdragen kinderopvang

De bijdragen van ouders voor afgenomen kinderopvang worden in het jaar, waarin opvang is verleend, verwerkt in de staat van baten en lasten.

Subsidies

Een toegekende subsidie wordt geboekt in het tijdvak waaraan deze is toegewezen. In het geval dat dit geen kalenderjaar is wordt de subsidie geboekt in hetzelfde jaar als waarin de gesubsidieerde activiteiten hebben plaatsgevonden.

Personeelslasten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie is verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen.

Pensioenen

VCOG Onderwijs en VCOG Kinderopvang hebben voor hun werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat afhankelijk is van leeftijd, salaris en het aantal dienstjaren. De verplichtingen zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP en Zorg & Welzijn. Er is geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij ABP of Zorg & Welzijn, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Onderhoudslasten

Het jaarlijks terugkerend onderhoud aan gebouwen wordt bekostigd uit de jaarlijkse exploitatie. Ten behoeve van het cyclisch onderhoud wordt jaarlijks gedoteerd aan een onderhoudsvoorziening. In het jaar van het cyclisch onderhoud wordt dit ten laste van de voorziening geboekt.

Belastingen

Stichting VCOG Onderwijs en Stichting VCOG Kinderopvang vormen een fiscale eenheid. Bij Stichting VCOG Kinderopvang geldt een verplichting tot vennootschapsbelasting. Deze wordt berekend tegen het geldende tarief over het resultaat van het boekjaar, waarbij aanloopverliezen in vorige jaren zijn verrekend.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Hierbij wordt het nettoresultaat als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en tussen kosten en uitgaven.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Toelichting op de geconsolideerde balans

	31-12-2025	31-12-2024
Activa		
1.1 Immateriële vaste activa		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Goodwill	55.000	63.000
	55.000	63.000
<i>Het verloop in het verslagjaar is als volgt:</i>		
Boekwaarde per 1 januari	63.000	71.000
Bij: investeringen	-	-
Af: afschrijvingen	8.000-	8.000-
Boekwaarde per 31 december	55.000	63.000
<i>Recapitulatie:</i>		
Aanschafwaarde	78.000	78.000
Cumulatieve afschrijvingen	23.000-	15.000-
Boekwaarde per 31 december	55.000	63.000
1.2 Materiële vaste activa		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Gebouwen	510.000	530.000
Inrichting terreinen	342.000	332.000
Installaties	407.000	400.000
Inventaris	739.000	771.000
ICT apparatuur	569.000	586.000
Onderwijslesmethoden	303.000	303.000
	2.870.000	2.922.000
<i>Het verloop in het verslagjaar is als volgt:</i>		
Boekwaarde per 1 januari	2.922.000	3.176.000
Bij: investeringen	536.000	468.000
Af: afschrijvingen	588.000-	722.000-
Boekwaarde per 31 december	2.870.000	2.922.000

	31-12-2025	31-12-2024
Activa		
<i>Recapitulatie:</i>		
Aanschafwaarde	5.695.000	6.224.000
Cumulatieve afschrijvingen	2.825.000-	3.302.000-
Boekwaarde per 31 december	2.870.000	2.922.000

Het pand in eigendom aan de Eenrumermaar 4 te Groningen is vrij van hypotheek en de verzekerde waarde is € 3 mln.

Overzicht immateriële vaste activa

Type activa	aanschaf- waarde	cum. afschr.	boekwaarde	inves- teringen	afschrij- vingen	geheel afge- schreven	aanschaf- waarde	cum. afschr.	boekwaarde
	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024	2025	2025		31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025
Goodwill	78.000	15.000	63.000	0	8.000	0	78.000	23.000	55.000
	78.000	15.000	63.000	0	8.000	0	78.000	23.000	55.000

Overzicht materiële vaste activa

Type activa	aanschaf- waarde	cum. afschr.	boekwaarde	inves- teringen	afschrij- vingen	geheel afge- schreven	aanschaf- waarde	cum. afschr.	boekwaarde
	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024	2025	2025		31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025
Gebouwen	789.000	259.000	530.000	0	20.000		789.000	279.000	510.000
Inrichting terreinen	504.000	172.000	332.000	64.000	54.000		568.000	226.000	342.000
Installaties	491.000	91.000	400.000	42.000	35.000		533.000	126.000	407.000
Inventaris	2.029.000	1.258.000	771.000	85.000	117.000	906.000	1.208.000	469.000	739.000
ICT apparatuur	1.806.000	1.220.000	586.000	265.000	282.000	159.000	1.912.000	1.343.000	569.000
Onderwijs- lesmethoden	605.000	302.000	303.000	80.000	80.000		685.000	382.000	303.000
	6.224.000	3.302.000	2.922.000	536.000	588.000	1.065.000	5.695.000	2.825.000	2.870.000

	31-12-2025	31-12-2024
Activa		
1.3 Vorderingen		
Debiteuren	104.000	235.000
Ministerie OCW	1.585.000	257.000
Overige vorderingen		
- te ontvangen van UWV	40.000	20.000
- te ontvangen Gemeente Groningen	28.000	56.000
- te ontvangen samenwerkingsverband	22.000	53.000
- rekening courant St. Zonnelaan	500.000	250.000
- te ontvangen van VCOG Onderwijs	49.000	0
- vooruitbetaalde bedragen	193.000	205.000
- toezeggingen door het Jeugdeducatiefonds	63.000	59.000
- overige vorderingen	60.000	107.000
	955.000	750.000
	2.644.000	1.242.000

De Raad van State heeft in haar uitspraak op 25 maart 2026 schoolbesturen in het gelijk gesteld aangaande hun claim dat er te weinig rijksbijdrage is uitbetaald over het jaar 2022. Op grond van deze uitspraak is de verwachte nabetaling als vordering opgenomen in de jaarrekening 2025. Het betreft een bedrag van € 1.254.000,-. Dit is inclusief rente.

Door de Stichting Zonnelaan, een steunstichting ten behoeve van het bijzonder onderwijs in de stad Groningen, is voor de jaren 2024 tot en met 2028 jaarlijks een bedrag van 250K toegezegd, als impuls voor onderwijs op achterstandsscholen.

Het bedrag is direct opeisbaar en er kan een beroep op worden gedaan wanneer de liquiditeit daar om vraagt. De vordering op het Jeugdeducatiefonds betreft in 2026 ontvangen vergoedingen voor verstrekte maaltijden op school in de maanden november en december 2025.

De vooruitbetaalde kosten betreffen kosten die betaald zijn in 2025 maar gedeeltelijk betrekking hebben op 2026, waaronder onderwijslicenties voor het schooljaar 2025-2026.

1.4 Liquide middelen

Bankrekeningen ouderraden	122.000	129.000
Bankrekeningen VCOG	5.838.000	5.747.000
	5.960.000	5.876.000

Passiva

2.1 Eigen vermogen

	01-01-2025	resultaat	overige mutaties	31-12-2025
Algemene reserve	1.856.000	1.072.000	0	2.928.000
Bestemmingsreserve publiek	0	0	0	0
	1.856.000	1.072.000	0	2.928.000

2.2 Voorzieningen

	01-01-2025	dotatie	onttrekking	vrijval	31-12-2025
Personele voorzieningen					
- voorziening jubileumverplichtingen	243.000	71.000	-19.000	0	295.000
- voorziening ziekteverzuim	117.000	0	0	-78.000	39.000
- voorziening werkloosheidsuitkeringen	0	40.000	0	0	40.000
Voorziening cyclisch onderhoud	3.274.000	476.000	-222.000	-568.000	2.960.000
	3.634.000	587.000	-241.000	-646.000	3.334.000

De voorziening voor cyclisch onderhoud is gevormd op basis van de meerjaren onderhoudsplannen van de schoolgebouwen, met een vooruitzicht van 30 jaren. Voor een aantal scholen, waarbij nieuwbouw aanstaande is, is alleen het nodige onderhoud opgenomen, tot aan het jaar van oplevering nieuwbouw.

Het saldo voorzieningen, uitgesplitst naar looptijd:

Het saldo voorzieningen naar looptijd:	Vz jubilea	Vz ziekte	Vz werkloos	Vz onderhoud	totaal
- looptijd < 1 jaar	14.000	39.000	30.000	251.000	334.000
- looptijd 1 tot 5 jaar	61.000	-	10.000	1.353.000	1.424.000
- looptijd > 5 jaar	220.000	-	-	1.356.000	1.576.000
	295.000	39.000	40.000	2.960.000	3.334.000

2.3 Leningen

	01-01-2025	opgenomen	aflossing	31-12-2025
Lening Stichting Zonnelaan 2020	200.000	0	0	200.000
Lening Stichting Zonnelaan 2022	100.000	0	-100.000	0
	300.000	0	-100.000	200.000

Met Stichting Zonnelaan is per 1 november 2020 een langlopende lening van € 200.000,- overeengekomen ter financiering van de opstart van nieuwe opvanglocaties. In 1 juli 2022 is een tweede tranche van € 100.000,- overeengekomen.

De eerste tranche is vrij van rente- en aflossingsverplichtingen. Ook de tweede tranche is vrij van aflossing hiervoor is wel een rentevergoeding van 2% afgesproken. De tweede tranche is eind 2025 volledig afgelost.

	31-12-2025	31-12-2024
Passiva		

2.4 Kortlopende schulden

Crediteuren	642.000	644.000
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.335.000	1.218.000
Schulden terzake pensioenen	354.000	351.000
Te betalen vakantiegeld	883.000	857.000
Te betalen bindingstoelage	58.000	0
Te betalen verlofuren	114.000	
Vooruitontvangen bedragen	1.584.000	1.206.000
Kortlopende schuld aan VCOG		
Kinderopvang	49.000	0
Af te dragen vennootschapsbelasting	9.000	0
Overige kortlopende schulden	39.000	37.000
	5.067.000	4.313.000

In 2025 zijn subsidies ontvangen die pas in latere jaren worden aangewend. Deze subsidies zijn opgenomen als vooruitontvangen bedragen.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Door de Stichting Zonnelaan, een steunstichting ten behoeve van het bijzonder onderwijs in de stad Groningen, is voor de jaren 2024 tot en met 2028 jaarlijks een bedrag van 250K toegezegd, als impuls voor onderwijs op achterstandsscholen.

De gelden worden besteed aan voor extra personele inzet op deze scholen. De toezeggingen zijn als vordering opgenomen, een feitelijke afdracht door de Stichting Zonnelaan vindt pas plaats wanneer de liquiditeitsratio van VCOG verslechtert.

Er is een meerjarige verplichtingen aangegaan met schoonmaakbedrijf Effektief. Het contract loopt tot 30 september 2027 en geeft een maandelijkse verplichting van € 53.000,-, of wel een totale verplichting van € 1.113.000,- per balansdatum.

De resterende looptijd kan als volgt worden gespecificeerd:

- looptijd < 1 jaar	636.000
- looptijd 1 tot 5 jaar	477.000
- looptijd > 5 jaar	0
	1.113.000

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

	realisatie	begroting	realisatie
Baten	2025	2025	2024

3.1 Rijksbijdragen

3.1.1 Rijksbijdrage OCW

Basisbekostiging	23.073.000	22.706.000	22.840.000
Overgangsbekostiging 2023-2025	-266.000	-215.000	-146.000
Arbeidsmarkttoelage achterstandsscholen	315.000	487.000	541.000
Onderwijsachterstandsmiddelen	1.522.000	1.492.000	1.525.000
Toeslag kleine scholen ivm eerste asielopvang	111.000	0	0
Toeslag onderwijs aan vreemdelingskinderen	1.180.000	863.000	1.208.000
Bekostiging studieverlof	31.000	0	51.000
Begeleiding startende schoolleiders	178.000	166.000	392.000
Nabetaling rijksbijdrage 2022	1.053.000	0	0
	27.197.000	25.499.000	26.411.000

De rijksbijdrage is hoger dan begroot vanwege een hogere indexatie dan was begroot en verder door meer aanvullende bekostiging voor onderwijs aan kinderen van asielzoekers en overige vreemdelingen.

De Raad van State heeft in haar uitspraak op 25 maart 2026 schoolbesturen in het gelijk gesteld aangaande hun claim dat er te weinig rijksbijdrage is uitbetaald over het jaar 2022. Op grond van deze uitspraak is de verwachte nabetaaling van € 1.053.000,- als nabetaaling rijksbijdrage opgenomen in de jaarrekening 2025.

3.1.2 Overige inkomsten OCW

Subsidie basisvaardigheden	999.000	1.049.000	872.000
Subsidie brugfunctionaris	200.000	200.000	83.000
Subsidie school en omgeving	80.000	0	0
Overige subsidies	51.000	7.000	25.000
	1.330.000	1.256.000	980.000

Bijna alle scholen ontvangen een subsidie basisvaardigheden voor de duur van twee schooljaren, welke is afgegeven tussen 2023 en 2025, bedoeld om extra aandacht te geven aan kernvakken als taal en rekenen.

3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen

SWV - middelen passend onderwijs	1.063.000	950.000	1.165.000
	1.063.000	950.000	1.165.000

De reguliere bijdrage 2025 van het Samenwerkingsverband bedroeg 894K. Aanvullend werd 169K ontvangen voor onder meer twee voorzieningen voor hoogbegaafde kinderen.

	realisatie	begroting	realisatie
Baten	2025	2025	2024

3.2 Overige overheidsbijdrage en -subsidies

Gem Groningen - subsidie Positief Opgroeien	667.000	626.000	787.000
Gem Groningen - subsidie Verlengde Schooldag	1.432.000	230.000	1.081.000
Gem Groningen - subsidie bewegingsonderwijs	147.000	130.000	165.000
Gem Groningen - extra bijdrage nieuwkomers	82.000	17.000	188.000
Gem Groningen - subsidie VVE kinderopvang	267.000	0	302.000
Gem Groningen - overige subsidies	87.000	6.000	46.000
	2.682.000	1.009.000	2.569.000

Er zijn subsidies Verlengde Schooldag verstrekt aan VCOG voor het organiseren van naschoolse activiteiten op school, in samenwerking met andere scholen in de buurt. VCOG is penvoerder voor de wijken Selwerd, Paddepoel, Tuinwijk en Vinkhuizen. Deze subsidie was niet geheel opgenomen in de begroting van de reguliere exploitatie.

3.3 Overige baten

Verhuur ruimten	93.000	150.000	78.000
Detachering medewerkers	154.000	92.000	176.000
Bijdrage ouderraden	205.000	5.000	225.000
Afdracht Onderwijsregio	184.000	0	0
Bijdrage Stichting Zonnelaan	250.000	250.000	250.000
Bijdrage Jeugdeducatiefonds	507.000	241.000	382.000
Ouderbijdragen kinderopvang	1.581.000	2.122.000	1.300.000
Overige inkomsten	173.000	125.000	215.000
	3.147.000	2.985.000	2.626.000

De bijdragen van ouders op bankrekeningen met de tenaamstelling "VCOG inzake ouderraad ..." zijn in de jaarrekening opgenomen als bijdrage ouderraden. Deze inkomsten waren niet opgenomen in de schoolbegroting.

De helft van de rijksbijdrage component "begeleiding startende schoolleiders" is vanaf 2025 ondergebracht bij Onderwijsregios en wordt via dit orgaan verdeeld over de aangesloten onderwijsbesturen.

Door de Stichting Zonnelaan is in de periode 2024 tot en met 2028 jaarlijks een bedrag van 250K toegezegd als extra financiële ondersteuning voor het onderwijs op scholen met een achterstandsscore.

De bijdrage van het Jeugdeducatiefonds is aanzienlijk gestegen ten opzichte van 2024. Het betreft vergoedingen voor het verstrekken van maaltijden op school en verder als gevolg van specifieke aanvragen door scholen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten	274.000	100.000	92.000
	274.000	100.000	92.000

De Raad van State heeft in haar uitspraak op 25 maart 2026 schoolbesturen in het gelijk gesteld aangaande hun claim dat er te weinig rijksbijdrage is uitbetaald over het jaar 2022. Op grond van deze uitspraak is de verwachte nabetaling van € 1.053.000,- als nabetaling rijksbijdrage opgenomen in de jaarrekening 2025 en een bedrag van € 201.000,- als rentebate.

	realisatie	begroting	realisatie
Lasten	2025	2025	2024

4.1 Personeelslasten

Lonen en salarissen	20.878.000		19.890.000
Sociale lasten	3.171.000		3.238.000
Premies Participatiefonds	207.000		41.000
Pensioenlasten	2.792.000		2.653.000
Mutatie saldo verlofuren	114.000		
Af: uitkeringen	-455.000		-593.000
	26.707.000	25.262.000	25.229.000
Personeel niet in loondienst	664.000	244.000	1.043.000
Overige personeelslasten	779.000	748.000	905.000
Vrijval / dotatie personele voorzieningen	15.000		120.000
	28.165.000	26.254.000	27.297.000

In 2025 was er gemiddeld 317,0 fte in dienst (in 2024 was dat 317,8 fte), waar 294,7 fte was begroot.

Doordat VCOG Onderwijs penvoerder is voor de subsidie verlengde schooldag is de personele inzet van niet VCOG-scholen geboekt als personeel niet in loondienst. Deze uitgaven (337K) waren in 2025 niet opgenomen in de begroting.

De overige personeelslasten bestaan onder andere uit de inzet van arbodiensten en scholingskosten.

4.2 Afschrijvingslasten

Goodwill	8.000	7.000	8.000
Gebouwen	20.000	20.000	20.000
Inrichting terreinen	53.000	51.000	48.000
Installaties	35.000	37.000	30.000
Inventaris	117.000	115.000	219.000
ICT apparatuur	282.000	267.000	335.000
Onderwijslesmethoden	81.000	79.000	70.000
	596.000	576.000	730.000

	realisatie	begroting	realisatie
Lasten	2025	2025	2024

4.3 Huisvestingslasten

Huurlasten	405.000	395.000	378.000
Onderhoud	237.000	656.000	986.000
Energielasten	452.000	437.000	432.000
Schoonmaakkosten	723.000	645.000	697.000
Overige huisvestingslasten	111.000	79.000	105.000
	1.928.000	2.212.000	2.598.000

Een aantal scholen wacht al enkele jaren op vervangende nieuwbouw. In 2025 is voor enkele scholen duidelijk geworden wanneer de nieuwbouwlocatie beschikbaar zal zijn. Hierdoor zijn een aantal meerjarenonderhoudsplannen bijgesteld.

In 2024 was voor de zekerheid nog voor meerdere jaren onderhoud in de voorziening opgenomen, maar met de kennis van nu kon dit worden verlaagd. Hierdoor was in 2025 sprake van een vrijval van de voorziening onderhoud van 568K. Omgekeerd was er in 2024 sprake van een extra dotatie van 365 op basis van de toen geldende verwachtingen.

4.4 Overige lasten

Administratie en beheer	815.000	684.000	796.000
Inventaris, onderwijs leermiddelen en licenties	1.273.000	1.029.000	1.088.000
Kinderopvang	74.000	104.000	67.000
Onderwijs activiteiten	421.000	317.000	461.000
Besteding gelden van ouderraden	166.000	0	181.000
Uitgaven lunch en ontbijt op school	386.000	233.000	285.000
Activiteiten verlengde schooldag	782.000	140.000	648.000
Overige	6.000	4.000	99.000
	3.923.000	2.511.000	3.625.000

De uitgegeven gelden van ouderraden waren niet opgenomen in de begroting van de scholen. Dit gold ook voor de naschoolse activiteiten vanwege de subsidie verlengde schooldag.

4.5 Honoraria accountant

De honoraria van de accountant zijn als volgt:

- controle van de jaarrekening	33.000	30.000	31.000
- overige controlewerkzaamheden	5.000	5.000	3.000
	38.000	30.000	34.000

De honoraria voor de controle van de jaarrekening zijn gebaseerd op het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft ongeacht of de werkzaamheden door de accountant reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht.

Overzicht doelsubsidies OCW

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	kenmerk toewijzing	datum toewijzing	prestatie afgerond?
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 09MS	VBV23-PO-4237	31 mei 2023	ja
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 18PC	VBV23-PO-4251	31 mei 2023	ja
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 18HL	VBV23-PO-4253	31 mei 2023	ja
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 18LB	VBV23-PO-4258	31 mei 2023	ja
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 18NS	VBV23-PO-4261	31 mei 2023	ja
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 18VF	VBV23-PO-4264	31 mei 2023	ja
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 18BA	VBV24-PO-2010	18 juni 2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 18QF	VBV24-PO-2442	18 juni 2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 30PF	VBV24R2P-PO-0042	21 oktober 2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 30RH	VBV25-PO-1041	28 april 2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 32BX	VBV25-PO-1270	28 april 2025	onderhanden
Regeling brugfunctionaris 18PC	BRF-242058	8 mei 2024	onderhanden
Regeling brugfunctionaris 18BM	BRF-241926	8 mei 2024	onderhanden
Regeling brugfunctionaris 18LB	BRF-241852	8 mei 2024	onderhanden
Regeling brugfunctionaris 18CF	BRF-241017	8 mei 2024	onderhanden
Regeling brugfunctionaris 18NS	BRF-240760	8 mei 2024	onderhanden
School en omgeving 18PC	RSO - 24273	6 augustus 2024	ja
School en omgeving 18BM	RSO - 251623	25 juni 2025	onderhanden
School en omgeving 18NS	RSO - 251627	25 juni 2025	onderhanden
School en omgeving 18PC	RSO - 251624	25 juni 2025	onderhanden
School en omgeving kennisdeling 18BM	RSO - 251623	1 december 2025	onderhanden
School en omgeving kennisdeling 18NS	RSO - 251627	1 december 2025	onderhanden
Ontwikkelkracht 2024-2025 18NS	OWK240169	10 juli 2024	ja
Ontwikkelkracht 2025-2025 18NS	OWK250277	23 juli 2025	onderhanden
Opleiding tot leraar 18LB	SOOLPO24524	6 november 2024	ja
Opleiding tot leraar 18PC	SOOLPO24526	6 november 2024	onderhanden
Opleiding tot leraar 18LB	SOOLPO25473	13 november 2025	onderhanden
Opleiding tot leraar 18HL	SOOLPO25474	13 november 2025	onderhanden
Opleiding tot leraar 09MS	SOOLPO25475	13 november 2025	onderhanden
Opleiding tot leraar 18BA	SOOLPO25494	13 november 2025	onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	kenmerk	datum	bedrag	ontvangen	subsidiaabele	saldo	ontvangen	subsidiaabele	te
	toewijzing	toewijzing	toewijzing	t/m vorig	kosten t/m	1 jan	in 2025	kosten in	verrekenen
				verslagjaar	vorig	2025		2025	per
					verslagjaar				31 dec 2025

- - - - - - - - - -

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend in een volgend verslagjaar

Omschrijving	kenmerk	datum	bedrag	ontvangen	subsidiaabele	saldo	ontvangen	subsidiaabele	te
	toewijzing	toewijzing	toewijzing	t/m vorig	kosten t/m	1 jan	in 2025	kosten in	verrekenen
				verslagjaar	vorig	2025		2025	per
					verslagjaar				31 dec 2025

- - - - - - - - - -

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen

Per 1 januari 2013 is de wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Stichting VCOG Onderwijs past met 10 complexiteitspunten in de bezoldigingsklasse D.

Zie hiervoor de volgende toelichting:

	categorie	punten
Aantal onderwijssectoren	1	1
Gemiddelde omvang baten	27,6 mln - 82,8 mln	6
Gemiddeld aantal leerlingen	2.500 - 10.000	3
		10

Het bezoldigingsmaximum dat in 2025 bij klasse D hoort bedraagt € 191.000,-. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Hierna volgen de overzichten van de WNT-verantwoording 2025.

WNT - 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	K. van Veen	S.E. Koehoorn
Functiegegevens	bestuurder	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1 jan - 31 jul	1 aug - 31 dec
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,970	1,000
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	85.988	56.316
Beloningen betaalbaar op termijn	12.336	8.877
<i>Subtotaal</i>	98.324	65.193
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	107.831	80.063
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	98.324	65.193
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	K. van Veen	
Functiegegevens	bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1 jan - 31 dec	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	116.365	
Beloningen betaalbaar op termijn	18.502	
<i>Subtotaal</i>	134.867	0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	162.900	
Bezoldiging	134.867	

WNT - 1c. Toezichthoudende functionarissen

Gegevens 2025										
Naam	E. Drenth	L. Ciza-Pricker	B. Altena	M. Postma	J. Elfers	F. Huisma				
Functiegegevens	voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT				
Aanvang en einde functievervulling	1 jan - 31 dec	1 jan - 31 dec	1 jan - 31 dec	1 jan - 31 dec	1 jan - 31 dec	1 jan - 31 dec				
Bezoldiging (bedragen in €)										
Bezoldiging	4.182	2.788	2.709	2.709	2.788	2.788				
Individueel bezoldigingsmaximum	28.650	19.100	19.100	19.100	19.100	19.100				
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.				
Bezoldiging	4.182	2.788	2.709	2.709	2.788	2.788	0	0	0	0
Reden toegestane overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.				
Toelichting vordering onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.				
Gegevens 2024										
Naam	E. Drenth	E. Drenth	M. Bolle	M. Bolle	L. Ciza-Pricker	B. Altena	M. Postma	J. Elfers	F. Huisma	M. Beishuizen
Functiegegevens	voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT	voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1 jan - 30 apr 1 nov - 31 dec	1 mei - 31 okt	1 jan - 30 apr	1 mei - 31 okt	1 jan - 31 dec	1 jan - 31 dec	1 jan - 31 dec	1 nov - 31 dec	1 nov - 31 dec	1 jan - 31 okt
Bezoldiging (bedragen in €)										
Bezoldiging	2.324	1.355	903	2.032	2.709	2.709	2.788	452	452	2.483
Individueel bezoldigingsmaximum	13.575	9.050	6.033	13.575	18.100	18.100	18.100	3.017	3.017	15.083

Gebeurtenissen na balansdatum

N.v.t.

Verbonden partijen

Stichting VCOG Onderwijs heeft sinds augustus 2020 een nauwe samenwerking met Stichting VCOG Kinderopvang. De opvang activiteiten vinden immers plaats op de VCOG-scholen.

Vanaf oktober 2021 vallen beide stichtingen onder de Stichting Bestuur VCOG Onderwijs en Kinderopvang.

Naam	statutaire zetel	code activiteiten	eigen vermogen	resultaat 2025	art. 2:403			consolidatie ja/nee
					BW ja/nee	deelname %		
Stichting Bestuur VCOG Onderwijs en Kinderopvang	Groningen	overig	-	-	nee	100%		nee



6. Jaarrekening Stichting VCOG Onderwijs

Balans per 31 december 2025, vergelijkende cijfers per 31 december 2024

		balans per 31-dec-2025	balans per 31-dec-2024
Activa			
Vaste activa			
1.1	Materiële vaste activa	2.802.000	2.861.000
		2.802.000	2.861.000
Vlottende activa			
1.2	Vorderingen	2.593.000	1.214.000
1.3	Liquide middelen	5.335.000	5.368.000
		7.928.000	6.582.000
		10.730.000	9.443.000
Passiva			
2.1	Eigen vermogen	2.854.000	1.835.000
2.2	Voorzieningen	3.328.000	3.627.000
2.3	Kortlopende schulden	4.548.000	3.981.000
		10.730.000	9.443.000

Staat van baten en lasten 2025, vergelijkende cijfers 2024

			realisatie	begroting	realisatie
			2025	2025	2024
Baten					
3.1	Rijksbijdragen		29.590.000	27.705.000	28.556.000
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		2.415.000	1.009.000	2.267.000
3.3	Overige baten		1.867.000	1.185.000	1.640.000
			<u>33.872.000</u>	<u>29.899.000</u>	<u>32.463.000</u>
Lasten					
4.1	Personeelslasten		26.878.000	24.696.000	26.260.000
4.2	Afschrijvingslasten		578.000	560.000	714.000
4.3	Huisvestingslasten		1.897.000	2.183.000	2.596.000
4.4	Overige lasten		3.776.000	2.335.000	3.486.000
			<u>33.129.000</u>	<u>29.774.000</u>	<u>33.056.000</u>
Saldo baten en lasten			<u>743.000</u>	<u>125.000</u>	<u>-593.000</u>
Financiële baten en lasten			276.000	100.000	94.000
Resultaat			<u>1.019.000</u>	<u>225.000</u>	<u>-499.000</u>

Kasstroomoverzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	1.019.000	-499.000
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	578.000	714.000
- mutatie voorzieningen	-299.000	469.000
	279.000	1.183.000
Veranderingen in vlottende middelen		
- vorderingen	-1.379.000	-572.000
- kortlopende schulden	567.000	401.000
	-812.000	-171.000
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	486.000	513.000
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des-) investeringen in materiële vaste activa	-519.000	-468.000
Mutatie liquide middelen	-33.000	45.000
Recapitulatie		
Stand liquide middelen per 1 januari	5.368.000	5.323.000
Stand liquide middelen per 31 december	5.335.000	5.368.000
Mutatie in het boekjaar	-33.000	45.000

Toelichting op de balans

	31-12-2025	31-12-2024
Activa		
1.1 Materiële vaste activa		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Gebouwen	510.000	530.000
Inrichting terreinen	342.000	332.000
Installaties	407.000	400.000
Inventaris	671.000	710.000
ICT apparatuur	569.000	586.000
Onderwijslesmethoden	303.000	303.000
	2.802.000	2.861.000
<i>Het verloop in het verslagjaar is als volgt:</i>		
Boekwaarde per 1 januari	2.861.000	3.107.000
Bij: investeringen	519.000	468.000
Af: afschrijvingen	578.000-	714.000-
Af: bijzondere waardevermindering	-	-
Boekwaarde per 31 december	2.802.000	2.861.000
<i>Recapitulatie:</i>		
Aanschafwaarde	5.589.000	6.135.000
Cumulatieve afschrijvingen	2.787.000-	3.274.000-
Boekwaarde per 31 december	2.802.000	2.861.000

Het eigen pand aan de Eenrumermaar 4 te Groningen is vrij van hypotheek en de verzekerde waarde is € 3 mln.

Overzicht materiële vaste activa

Type activa	aanschaf- waarde	cum. afschr.	boekwaarde	inves- teringen	afschrij- vingen	geheel afge- schreven	aanschaf- waarde	cum. afschr.	boekwaarde
	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024	2025	2025		31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025
Gebouwen	789.000	259.000	530.000	0	20.000		789.000	279.000	510.000
Inrichting terreinen	504.000	172.000	332.000	64.000	54.000		568.000	226.000	342.000
Installaties	491.000	91.000	400.000	42.000	35.000		533.000	126.000	407.000
Inventaris	1.940.000	1.230.000	710.000	68.000	107.000	906.000	1.102.000	431.000	671.000
ICT apparatuur	1.806.000	1.220.000	586.000	265.000	282.000	159.000	1.912.000	1.343.000	569.000
Onderwijslesmethoden	605.000	302.000	303.000	80.000	80.000		685.000	382.000	303.000
	6.135.000	3.274.000	2.861.000	519.000	578.000	1.065.000	5.589.000	2.787.000	2.802.000

In februari van het jaar worden de volledig afgeschreven activa als correctie op de cumulatieve aanschaf- en afschrijvingswaarde in mindering gebracht.

	31-12-2025	31-12-2024
Activa		

1.2 Vorderingen

Debiteuren	104.000	211.000
Ministerie OCW	1.585.000	257.000
Overige vorderingen		
- te ontvangen van UWV	40.000	20.000
- te ontvangen Gemeente Groningen	28.000	56.000
- te ontvangen samenwerkingsverband SWV	22.000	53.000
- rekening courant St. Zonnelaan	500.000	250.000
- rekening courant St. VCOG Kinderopvang	6.000	1.000
- vooruitbetaalde bedragen	193.000	205.000
- toezeggingen door het Jeugdeducatiefonds	63.000	59.000
- overige vorderingen	52.000	102.000
	904.000	746.000
	2.593.000	1.214.000

De Raad van State heeft in haar uitspraak op 25 maart 2026 schoolbesturen in het gelijk gesteld aangaande hun claim dat er te weinig rijksbijdrage is uitbetaald over het jaar 2022. Op grond van deze uitspraak is de verwachte nabetaling als vordering opgenomen in de jaarrekening 2025. Het betreft een bedrag van € 1.254.000,-. Dit is

inclusief rente.

Door de Stichting Zonnelaan, een steunstichting ten behoeve van het bijzonder onderwijs in de stad Groningen, is voor de jaren 2024 tot en met 2028 jaarlijks een bedrag van 250K toegezegd, als impuls voor onderwijs op achterstandsscholen. Het bedrag is direct opeisbaar en er kan een beroep op worden gedaan wanneer de liquiditeit daar om vraagt.

De vordering op het Jeugdeducatiefonds betreft in 2026 ontvangen vergoedingen voor verstrekte maaltijden op school in de maanden november en december 2025.

De vooruitbetaalde kosten betreffen kosten die betaald zijn in 2025 maar gedeeltelijk betrekking hebben op 2026, waaronder onderwijslicenties voor het schooljaar 2025-2026.

1.3 Liquide middelen

Bankrekeningen ouderraden	122.000	129.000
Bankrekeningen VCOG	5.213.000	5.239.000
	5.335.000	5.368.000

Passiva

2.1 Eigen vermogen

	01-01-2025	resultaat	overige mutaties	31-12-2025
Algemene reserve	1.835.000	1.019.000	0	2.854.000
Bestemmingsreserve publiek	0	0	0	0
	1.835.000	1.019.000	0	2.854.000

2.2 Voorzieningen

	01-01-2025	dotatie	onttrekking	vrijval	31-12-2025
Personele voorzieningen					
- voorziening jubileumverplichtingen	236.000	71.000	-18.000	0	289.000
- voorziening ziekteverzuim	117.000	0	0	-78.000	39.000
- voorziening werkloosheidsuitkeringen	0	40.000	0	0	40.000
Voorziening cyclisch onderhoud	3.274.000	476.000	-222.000	-568.000	2.960.000
	3.627.000	587.000	-240.000	-646.000	3.328.000

De voorziening voor cyclisch onderhoud is gevormd op basis van de meerjaren onderhoudsplannen van de schoolgebouwen, met een vooruitzicht van 30 jaren. Voor een aantal scholen, waarbij nieuwbouw aanstaande is, is alleen het nodige onderhoud opgenomen, tot aan het jaar van oplevering nieuwbouw.

Het saldo voorzieningen, uitgesplitst naar looptijd:

Het saldo voorzieningen naar looptijd:	Vz jubilea	Vz ziekte	Vz werkloos	Vz onderhoud	totaal
- looptijd < 1 jaar	14.000	39.000	30.000	251.000	334.000
- looptijd 1 tot 5 jaar	60.000	-	10.000	1.353.000	1.423.000
- looptijd > 5 jaar	215.000	-	-	1.356.000	1.571.000
	289.000	39.000	40.000	2.960.000	3.328.000

	31-12-2025	31-12-2024
Passiva		

2.3 Kortlopende schulden

Crediteuren	676.000	616.000
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.289.000	1.177.000
Schulden terzake pensioenen	327.000	325.000
Te betalen vakantiegeld	839.000	813.000
Te betalen oktobertoelage	58.000	0
Vooruitontvangen bedragen	1.341.000	1.025.000
Overige kortlopende schulden	18.000	25.000
	4.548.000	3.981.000

In 2025 zijn subsidies ontvangen die pas in latere jaren worden aangewend. Deze subsidies zijn opgenomen als vooruitontvangen bedragen.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Door de Stichting Zonnelaan, een steunstichting ten behoeve van het bijzonder onderwijs in de stad Groningen, is voor de jaren 2024 tot en met 2028 jaarlijks een bedrag van 250K toegezegd, als impuls voor onderwijs op achterstandsscholen.

De gelden worden besteed aan voor extra personele inzet op deze scholen. De toezeggingen zijn als vordering opgenomen, een feitelijke afdracht door de Stichting Zonnelaan vindt pas plaats wanneer de liquiditeitsratio van VCOG verslechtert.

Er is een meerjarige verplichtingen aangegaan met schoonmaakbedrijf Effektief. Het contract loopt tot 30 september 2027 en geeft een maandelijkse verplichting van € 53.000,-, of wel een totale verplichting van € 1.113.000,- per balansdatum.

De resterende looptijd kan als volgt worden gespecificeerd:

- looptijd < 1 jaar	636.000
- looptijd 1 tot 5 jaar	477.000
- looptijd > 5 jaar	0
	1.113.000

Toelichting op de staat van baten en lasten

	realisatie	begroting	realisatie
Baten	2025	2025	2024

3.1 Rijksbijdragen

3.1.1 Rijksbijdragen OCW

Basisbekostiging	23.073.000	22.706.000	22.840.000
Overgangsbekostiging 2023-2025	-266.000	-215.000	-146.000
Arbeidsmarkttoelage achterstandsscholen	315.000	487.000	541.000
Onderwijsachterstandsmiddelen	1.522.000	1.492.000	1.525.000
Toeslag kleine scholen ivm eerste asielopvang	111.000	0	0
Toeslag onderwijs aan vreemdelingskinderen	1.180.000	863.000	1.208.000
Bekostiging studieverlof	31.000	0	51.000
Begeleiding startende schoolleiders	178.000	166.000	392.000
Nabetaling rijksbijdrage 2022	1.053.000	0	0
	27.197.000	25.499.000	26.411.000

De rijksbijdrage is hoger dan begroot vanwege een hogere indexatie dan was begroot en verder door meer aanvullende bekostiging voor onderwijs aan kinderen van asielzoekers en overige vreemdelingen.

De Raad van State heeft in haar uitspraak op 25 maart 2026 schoolbesturen in het gelijk gesteld aangaande hun claim dat er te weinig rijksbijdrage is uitbetaald over het jaar 2022. Op grond van deze uitspraak is de verwachte nabetaling van € 1.053.000,- als nabetaling rijksbijdrage opgenomen in de jaarrekening 2025.

3.1.2 Overige subsidies OCW

Subsidie basisvaardigheden	999.000	1.049.000	872.000
Subsidie brugfunctionaris	200.000	200.000	83.000
Subsidie school en omgeving	80.000	0	0
Overige subsidies	51.000	7.000	25.000
	1.330.000	1.256.000	980.000

Bijna alle scholen ontvangen een subsidie basisvaardigheden voor de duur van twee schooljaren, welke is afgegeven tussen 2023 en 2025, bedoeld om extra aandacht te geven aan kernvakken als taal en rekenen.

3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen

SWV - middelen passend onderwijs	1.063.000	950.000	1.165.000
	1.063.000	950.000	1.165.000

De reguliere bijdrage 2025 van het Samenwerkingsverband bedroeg 894K. Aanvullend werd 169K ontvangen voor onder meer twee voorzieningen voor hoogbegaafde kinderen.

	realisatie	begroting	realisatie
Baten	2025	2025	2024

3.2 Overige overheidsbijdrage en -subsidies

Gem Groningen - subsidie positief opgroeien	667.000	626.000	787.000
Gem Groningen - subsidie verlengde schooldag	1.432.000	230.000	1.081.000
Gem Groningen - subsidie bewegingsonderwijs	147.000	130.000	165.000
Gem Groningen - subsidie nieuwkomersklassen	82.000	17.000	188.000
Gem Groningen - overige subsidies	87.000	6.000	46.000
	2.415.000	1.009.000	2.267.000

Er zijn subsidies Verlengde Schooldag verstrekt aan VCOG voor het organiseren van naschoolse activiteiten op school, in samenwerking met andere scholen in de buurt. VCOG is penvoerder voor de wijken Selwerd, Paddepoel, Tuinwijk en Vinkhuizen. Deze subsidie was niet geheel opgenomen in de begroting van de reguliere exploitatie.

3.3 Overige baten

Verhuur ruimten	259.000	287.000	270.000
Detachering medewerkers	291.000	277.000	298.000
Bijdrage ouderraden	205.000	5.000	225.000
Afdracht Onderwijsregio	184.000	0	0
Bijdrage Stichting Zonnelaan	250.000	250.000	250.000
Bijdrage Jeugdeducatiefonds	507.000	241.000	382.000
Overige inkomsten	171.000	125.000	215.000
	1.867.000	1.185.000	1.640.000

De bijdragen van ouders op bankrekeningen met de tenaamstelling "VCOG inzake ouderraad ..." zijn in de jaarrekening opgenomen als bijdrage ouderraden. Deze inkomsten waren niet opgenomen in de schoolbegroting.

De helft van de rijksbijdrage component "begeleiding startende schoolleiders" is vanaf 2025 ondergebracht bij Onderwijsregios en wordt via dit orgaan verdeeld over de aangesloten onderwijsbesturen.

Door de Stichting Zonnelaan is in de periode 2024 tot en met 2028 jaarlijks een bedrag van 250K toegezegd als extra financiële ondersteuning voor het onderwijs op scholen met een achterstandsscore.

De bijdrage van het Jeugdeducatiefonds is aanzienlijk gestegen ten opzichte van 2024. Het betreft vergoedingen voor het verstrekken van maaltijden op school en verder als gevolg van specifieke aanvragen door scholen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten	276.000	100.000	94.000
	276.000	100.000	94.000

De Raad van State heeft in haar uitspraak op 25 maart 2026 schoolbesturen in het gelijk gesteld aangaande hun claim dat er te weinig rijksbijdrage is uitbetaald over het jaar 2022. Op grond van deze uitspraak is de verwachte nabetaling van € 1.053.000,- als nabetaling rijksbijdrage opgenomen in de jaarrekening 2025 en een bedrag van € 201.000,- als rentebate.

	realisatie	begroting	realisatie
Lasten	2025	2025	2024

4.1 Personeelslasten

Lonen en salarissen	19.781.000		18.951.000
Sociale lasten	2.966.000		2.792.000
Premies Participatiefonds	207.000		316.000
Pensioenlasten	2.712.000		2.582.000
Af: uitkeringen	-433.000		-555.000
	25.233.000	23.767.000	24.086.000
Personeel niet in loondienst	914.000	244.000	1.205.000
Overige personeelslasten	716.000	685.000	849.000
Vrijval / dotatie personele voorzieningen	15.000		120.000
	26.878.000	24.696.000	26.260.000

In 2025 was er gemiddeld 293,4 fte in dienst (in 2024 was dat 295,4 fte), waar 266,8 fte was begroot. Dit werd met name veroorzaakt door een verzuim van 7,8%. Verder was er per november 2025 een loonstijging conform CAO-afspraken.

Er zijn geen medewerkers buiten Nederland werkzaam bij VCOG.

Doordat VCOG penvoerder is voor de subsidie verlengde schooldag is de personele inzet van niet VCOG-scholen geboekt als personeel niet in loondienst. Deze uitgaven (337K) waren in 2025 niet opgenomen in de begroting van VCOG. Ook zijn medewerkers van VCOG Kinderopvang ingezet als onderwijsassistent bij scholen (246K), eveneens

geboekt als personeel niet in loondienst.

De overige personeelslasten bestaan onder andere uit de inzet van arbodiensten (141K) en scholingskosten (283K).

4.2 Afschrijvingslasten

Gebouwen	20.000	20.000	20.000
Inrichting terreinen	53.000	51.000	48.000
Installaties	35.000	37.000	30.000
Inventaris	107.000	106.000	211.000
ICT apparatuur	282.000	267.000	335.000
Onderwijslesmethoden	81.000	79.000	70.000
	578.000	560.000	714.000

	realisatie	begroting	realisatie
Lasten	2025	2025	2024

4.3 Huisvestingslasten

Huurlasten	381.000	367.000	378.000
Onderhoud	237.000	656.000	986.000
Energielasten	452.000	437.000	432.000
Schoonmaakkosten	723.000	645.000	697.000
Overige huisvestingslasten	104.000	78.000	103.000
	1.897.000	2.183.000	2.596.000

Een aantal scholen wacht al enkele jaren op vervangende nieuwbouw. In 2025 is voor enkele scholen duidelijk geworden wanneer de nieuwbouwlocatie beschikbaar zal zijn. Hierdoor zijn een aantal meerjarenonderhoudsplannen bijgesteld.

In 2024 was voor de zekerheid nog voor meerdere jaren onderhoud in de voorziening opgenomen, maar met de kennis van nu kon dit worden verlaagd. Hierdoor was in 2025 sprake van een vrijval van de voorziening onderhoud van 568K.

Omgekeerd was er in 2024 sprake van een extra dotatie van 365 op basis van de toen geldende verwachtingen.

4.4 Overige lasten

Administratie en beheer	769.000	631.000	840.000
Inventaris, onderwijs leermiddelen en licenties	1.252.000	1.014.000	1.071.000
Onderwijs activiteiten	421.000	317.000	461.000
Besteding gelden van ouderraden	166.000	0	181.000
Uitgaven lunch en ontbijt op school	386.000	233.000	285.000
Activiteiten verlengde schooldag	782.000	140.000	648.000
	3.776.000	2.335.000	3.486.000

De uitgegeven gelden van ouderraden waren niet opgenomen in de begroting van de scholen. Dit gold ook voor de naschoolse activiteiten vanwege de subsidie verlengde schooldag.

4.5 Honoraria accountant

De honoraria van de accountant zijn als volgt:

- controle van de jaarrekening	30.000	25.000	25.000
- overige controlewerkzaamheden	5.000	5.000	3.000
	35.000	30.000	28.000

De honoraria voor de controle van de jaarrekening zijn gebaseerd op het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft ongeacht of de werkzaamheden door de accountant reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht.

Overzicht doelsubsidies OCW

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	kenmerk toewijzing	datum toewijzing	prestatie afgerond?
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 09MS	VBV23-PO-4237	31 mei 2023	ja
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 18PC	VBV23-PO-4251	31 mei 2023	ja
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 18HL	VBV23-PO-4253	31 mei 2023	ja
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 18LB	VBV23-PO-4258	31 mei 2023	ja
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 18NS	VBV23-PO-4261	31 mei 2023	ja
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 18VF	VBV23-PO-4264	31 mei 2023	ja
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 18BA	VBV24-PO-2010	18 juni 2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 18QF	VBV24-PO-2442	18 juni 2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 30PF	VBV24R2P-PO-0042	21 oktober 2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 30RH	VBV25-PO-1041	28 april 2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 32BX	VBV25-PO-1270	28 april 2025	onderhanden
Regeling brugfunctionaris 18PC	BRF-242058	8 mei 2024	onderhanden
Regeling brugfunctionaris 18BM	BRF-241926	8 mei 2024	onderhanden
Regeling brugfunctionaris 18LB	BRF-241852	8 mei 2024	onderhanden
Regeling brugfunctionaris 18CF	BRF-241017	8 mei 2024	onderhanden
Regeling brugfunctionaris 18NS	BRF-240760	8 mei 2024	onderhanden
School en omgeving 18PC	RSO - 24273	6 augustus 2024	ja
School en omgeving 18BM	RSO - 251623	25 juni 2025	onderhanden
School en omgeving 18NS	RSO - 251627	25 juni 2025	onderhanden
School en omgeving 18PC	RSO - 251624	25 juni 2025	onderhanden
School en omgeving kennisdeling 18BM	RSO - 251623	1 december 2025	onderhanden
School en omgeving kennisdeling 18NS	RSO - 251627	1 december 2025	onderhanden
Ontwikkelkracht 2024-2025 18NS	OWK240169	10 juli 2024	ja
Ontwikkelkracht 2025-2025 18NS	OWK250277	23 juli 2025	onderhanden
Opleiding tot leraar 18LB	SOOLPO24524	6 november 2024	ja
Opleiding tot leraar 18PC	SOOLPO24526	6 november 2024	onderhanden
Opleiding tot leraar 18LB	SOOLPO25473	13 november 2025	onderhanden
Opleiding tot leraar 18HL	SOOLPO25474	13 november 2025	onderhanden
Opleiding tot leraar 09MS	SOOLPO25475	13 november 2025	onderhanden
Opleiding tot leraar 18BA	SOOLPO25494	13 november 2025	onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	kenmerk	datum	bedrag	ontvangen	subsidiaabele	saldo	ontvangen	subsidiaabele	te
	toewijzing	toewijzing	toewijzing	t/m vorig verslagjaar	kosten t/m vorig verslagjaar	1 jan 2025	in 2025	kosten in 2025	verrekenen per 31 dec 2025
	-	-	-		-	-	-	-	-

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend in een volgend verslagjaar

Omschrijving	kenmerk	datum	bedrag	ontvangen	subsidiaabele	saldo	ontvangen	subsidiaabele	te
	toewijzing	toewijzing	toewijzing	t/m vorig verslagjaar	kosten t/m vorig verslagjaar	1 jan 2025	in 2025	kosten in 2025	verrekenen per 31 dec 2025
	-	-	-		-	-	-	-	-

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen

Per 1 januari 2013 is de wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Stichting VCOG Onderwijs past met 10 complexiteitspunten in de bezoldigingsklasse D.

Zie hiervoor de volgende toelichting:

	categorie	punten
Aantal onderwijssectoren	1	1
Gemiddelde omvang baten	27,6 mln - 82,8 mln	6
Gemiddeld aantal leerlingen	2.500 - 10.000	3
		10

Het bezoldigingsmaximum dat in 2024 bij klasse D hoort bedraagt € 191.000,-. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Hierna volgen de overzichten van de WNT-verantwoording 2024.

WNT - 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	K. van Veen	S.E. Koehoorn
Functiegegevens	bestuurder	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1 jan - 31 jul	1 aug - 31 dec
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,970	1,000
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	85.988	56.316
Beloningen betaalbaar op termijn	12.336	8.877
<i>Subtotaal</i>	98.324	65.193
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	107.831	80.063
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	98.324	65.193
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	K. van Veen	
Functiegegevens	bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1 jan - 31 dec	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	116.365	
Beloningen betaalbaar op termijn	18.502	
<i>Subtotaal</i>	134.867	0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	162.900	
Bezoldiging	134.867	

WNT - 1c. Toezichthoudende functionarissen

Gegevens 2025										
Naam	E. Drenth	L. Ciza-Pricker	B. Altena	M. Postma	J. Elfers	F. Huisma				
Functiegegevens	voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT				
Aanvang en einde functievervulling	1 jan - 31 dec	1 jan - 31 dec	1 jan - 31 dec	1 jan - 31 dec	1 jan - 31 dec	1 jan - 31 dec				
Bezoldiging (bedragen in €)										
Bezoldiging	4.182	2.788	2.709	2.709	2.788	2.788				
Individueel bezoldigingsmaximum	28.650	19.100	19.100	19.100	19.100	19.100				
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.				
Bezoldiging	4.182	2.788	2.709	2.709	2.788	2.788	0	0	0	0
Reden toegestane overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.				
Toelichting vordering onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.				
Gegevens 2024										
Naam	E. Drenth	E. Drenth	M. Bolle	M. Bolle	L. Ciza-Pricker	B. Altena	M. Postma	J. Elfers	F. Huisma	M. Beishuizen
Functiegegevens	voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT	voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1 jan - 30 apr 1 nov - 31 dec	1 mei - 31 okt	1 jan - 30 apr	1 mei - 31 okt	1 jan - 31 dec	1 jan - 31 dec	1 jan - 31 dec	1 nov - 31 dec	1 nov - 31 dec	1 jan - 31 okt
Bezoldiging (bedragen in €)										
Bezoldiging	2.324	1.355	903	2.032	2.709	2.709	2.788	452	452	2.483
Individueel bezoldigingsmaximum	13.575	9.050	6.033	13.575	18.100	18.100	18.100	3.017	3.017	15.083

Gebeurtenissen na balansdatum

N.v.t.

Verbonden partijen

Stichting VCOG Onderwijs heeft sinds augustus 2020 een nauwe samenwerking met Stichting VCOG Kinderopvang. De opvang activiteiten vinden immers plaats op de VCOG-scholen.

Vanaf oktober 2021 vallen beide stichtingen onder de Stichting Bestuur Onderwijs en Kinderopvang. Derhalve is Stichting VCOG Kinderopvang een verbonden partij.

De financiële verantwoording is strikt gescheiden en opgenomen in separate jaarrekeningen.

Naam	statutaire	code	eigen	resultaat	art. 2:403		
					BW	deelname	consolidatie
VCOG Kinderopvang	Groningen	overig	74.000	53.000	nee	100%	ja
Stichting Bestuur VCOG Onderwijs en Kinderopvang	Groningen	overig	-	-	nee	100%	nee



7. Overige gegevens



Statutaire winstbestemming

In de statuten van de Stichting is geen artikel opgenomen aangaande de winstbestemming.

Vaststelling Jaarverslag en Jaarrekening

De geconsolideerde en enkelvoudige jaarrekening en het jaarverslag zijn goedgekeurd door de Raad van Toezicht en vastgesteld door de bestuurder in de vergadering van 24 juni 2026.

Aldus vastgesteld op 24 juni 2026,

Naam: E. Drenth

Functie: Vicevoorzitter Raad van Toezicht

Naam: S.E. Koehoorn

Functie: Bestuurder

Stichting VCOG Onderwijs
Eenrumeraar 4
9735 AD GRONINGEN

Datum
15 juni 2026

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8236/CE/AW

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en het bestuur van Stichting VCOG Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting VCOG Onderwijs te Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting VCOG Onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting VCOG Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing

die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 15 juni 2026

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

w.g. C. Elsinga RA EMA



Stichting VCOG Onderwijs

Eenrumermaar 4

Postbus 9401

9703 LP Groningen

050-5713735

KvK 40023004

Bestuursnummer: 69669

info@vcog.nl

www.vcog.nl

volg ons op [LinkedIn](#)